



REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana
t: 01 478 94 00, f: 01 478 98 45, e: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si



Številka: 416-04/20-47/2
Datum: 29. 12. 2020

Naročnik: **REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR,
ŠUBIČEVA ULICA 4, 1000 LJUBLJANA**

Predmet: **RAZPISNA DOKUMENTACIJA JAVNEGA NAROČILA
ZA SISTEM ZA UPRAVLJANJE AV VSEBIN**

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA
IZDELAVO PONUDBE
DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA
TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

Število strani razpisne dokumentacije:
42 strani + obrazec »ESPD« + obrazec »Predračun«

VSEBINA

1.	Oznaka in predmet javnega naročila	5
2.	Predviden obseg javnega naročila	5
3.	Način oddaje javnega naročila	5
4.	Predložitev ponudbe	5
5.	Odpiranje ponudb.....	6
6.	Pravna podlaga	6
7.	Razpisna dokumentacija ter obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	6
8.	Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje	7
8.1	Razlogi za izključitev	8
8.2	Pogoji za sodelovanje	10
8.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	10
8.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	10
9.	Merilo	12
10.	Izdelava ponudbe	12
10.1	Sestava ponudbene dokumentacije	12
10.1.1	Predračun	13
10.1.2	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	13
10.1.3	Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte).....	13
10.1.4	Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti.....	14
10.1.5	Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij.....	14
10.1.6	Priloge	14
10.2	Druga določila za pripravo ponudbe.....	14
10.2.1	Jezik ponudbe	14
10.2.2	Valuta ponudbe	14
10.2.3	Veljavnost ponudbe	14
10.2.4	Stroški ponudbe.....	14
10.2.5	Variantne ponudbe	14
10.2.6	Skupna ponudba	15
10.2.7	Ponudba s podizvajalci.....	15
10.2.8	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	16
10.2.9	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	16
10.2.10	Zaupnost podatkov.....	17
11.	Druga določila v zvezi s postopkom javnega naročila	17
11.1	Obvestilo o oddaji naročila	17
11.2	Sklenitev pogodbe.....	17
11.3	Pravno varstvo ponudnikov	18
12.	Tehnične specifikacije.....	19
13.	Tehnična ustreznost ponujene opreme.....	22
14.	Kraj dobave opreme oziroma izvedbe storitve	22
15.	Rok dobave opreme in izvedbe storitve	22
16.	Prevzem opreme in opravljenih storitev	22
17.	Garancijski roki	23
18.	Odprava napake v garancijskem roku	23
19.	Obrazci	24
19.1	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)	24
19.2	Izjava o sodelovanju s podizvajalci.....	25
19.2.1	Priloga 1 k obrazcu 19.2.....	26
19.2.2	Priloga 2 k obrazcu 19.2.....	27
19.3	Strokovna sposobnost ponudnika	28
19.4	Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij.....	30

20.	Vzorci.....	32
20.1	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	32
20.2	Vzorec pogodbe	34
21.	Priloge.....	41
21.1	Predračun.....	41
21.2	Izvleček pravil o notranjem redu v Državnem zboru.....	42

**PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3), Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju ponudniki), da podajo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo za javno naročilo za »Sistem za upravljanje AV vsebin« pod oznako 416-04/20-47.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **416-04/20-47**
Predmet: Sistem za upravljanje AV vsebin

2. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v drugem delu razpisne dokumentacije »Opis in tehnične specifikacije predmeta naročila« in vzorcu pogodbe (poglavje 20.2 razpisne dokumentacije).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo predmeta naročila v celoti oziroma ne morejo ponuditi posameznih postavk v okviru naročila.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: »ESPD«) navede, za katero javno naročilo se prijavlja.

Za javno naročilo bo na podlagi razpisanega merila izbrana ena dopustna ponudba. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje na predmetnem javnem razpisu.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v nadaljevanju: e-JN,) skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na navedenem spletnem naslovu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejeme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **21. 1. 2021** do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?za_devald=23399

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v e-JN dne **21. 1. 2021** in se bo začelo ob **11:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se samodejno zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpologo v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepu naročnika.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA TER OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na naročnikovi spletni strani: www.dz-rs.si (<http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/ODrzavnemZboru/JavneObjave/JavnaNarocilaObjave>).

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom šteje kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **11. 1. 2021** do 10:00 (10 dni pred potekom roka za oddajo ponudbe). Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravilno in pravočasno zahtevo za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom odgovoril najkasneje **15. 1. 2021** do 10:00 (6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljati na portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisne pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudnikom vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevano pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom najkasneje **15. 1. 2021** do 10:00 (6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v poglavju 8.1 »Razlogi za izključitev«, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v poglavju 8.2 »Pogoji za sodelovanje« te razpisne dokumentacije.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih poglavij, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec »ESPD«. Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Predloženi dokumenti morajo ustrezati originalnimi dokumentom. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del te razpisne dokumentacije, razen obrazca »ESPD«, ki je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Navodila za pripravo in predložitev obrazca »ESPD« so podana v poglavju 10.1.3 »Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)« razpisne dokumentacije.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec »ESPD«, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Tehnična in/ali strokovna sposobnost sodelujočih po ponudbi se lahko upošteva kumulativno.

V tem primeru mora podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve v poglavju 8.1

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugega subjekta, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom sklenjen za ta namen, ipd.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Pogodbena dela bodo lahko izvajali le strokovnjaki izvajalca, ki izpolnjujejo pogoje strokovnih sposobnosti in jih ponudnik navaja v obrazcu 19.3 »Strokovna sposobnost ponudnika« razpisne dokumentacije. Izbrani izvajalec bo v času izvajanja pogodbe lahko tudi dopolnil spisek strokovnjakov, ki bodo dejansko izvajali dela tako, da bo naročniku predložil predlog za dopolnitev spiska strokovnjakov skupaj z zahtevanimi razpisnimi dokazili, naročnik pa se bo na teh podlagah odločil ali dopolnitev potrdi ali ne.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila o lastništvu, pogodbe o najemu, sodelovanju, podjemne pogodbe ali druga dokazila o zagotovitvi priglasičenih tehničnih in strokovnih zmogljivosti.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še poglavji 10.2.6 »Skupna ponudba« in 10.2.7 »Ponudba s podizvajalci« razpisne dokumentacije.

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov in sicer:

- (1) Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa

sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetimi odstavki in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- (2) Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (3) Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (4) Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 8.1.1. do vključno 8.1.4 te razpisne dokumentacije.

- (5) Nad gospodarskim subjektom je bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ter so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, je nad njim začel postopek oziroma je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (6) Gospodarski subjekt je zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (7) Gospodarskemu subjektu je znano nasprotje interesov, kot je opredeljeno v nacionalni zakonodaji iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (8) Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz tega poglavja razpisne dokumentacije.

8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz tega poglavja mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec »ESPD« ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), ki so navedena pod posamezno zahtevo.

8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- (1) Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (2) Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik si pridružuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

- (1) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe uspešno in kvalitetno izvedel vsaj dva (2) referenčna posla s področja upravljanja AV vsebin v vrednosti najmanj 50.000 EUR z DDV.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izvedba dobave blaga določene vrste.
- (2) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr.

računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.

- (2) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima s principal(-om/-oma/-i) urejeno partnersko razmerje, na podlagi katerega je ponudnik pooblaščen za prodajo in servis ponujene opreme, kar vključuje tudi dostop do rezervnih delov in/ali nadomestne opreme za ponujeno opremo ter dostop do tehnične podpore pri proizvajalcu/principalu za zahtevani garancijski rok (najmanj dvanajst (12) mesecev) od dneva tehničnega prevzema opreme

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za kakovost.
- (2) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede obstoja partnerskega razmerja (npr. dogovor, pogodba, ...) ali pri principalu.
- (3) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima vsaj enega (1) tehničnega strokovnjaka, ki ima ustrezna specialistična znanja za namestitev in implementacijo ponujene opreme s certifikatom oziroma potrdilom o uspešno zaključenem usposabljanju za namestitev in implementacijo ponujene opreme.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen in potrjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost.
- (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 19.3 »Strokovna sposobnost ponudnika«.
- (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev kopije certifikata ali potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju za namestitev in implementacijo ponujene konferenčne opreme za vsaj enega (1) tehničnega strokovnjaka. Štejejo le certifikati, ki izkazujejo dejansko praktično šolanje oziroma uspešno zaključeno izobraževanje, usposabljanje. Zgolj potrdila o udeležbi ne zadostujejo. Vsak certifikat se upošteva kot celota in ne po posameznih izpitih. Vsebina šolanja oziroma izobraževanja mora biti razvidna iz certifikata oziroma potrdila, oziroma mora biti ta vsebina javno dostopna.
- (4) Ponudnik mora naročniku zagotoviti, da vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, obvladajo slovenski jezik (vsaj stopnja C1 razumevanja, govorjenja in pisanja slovenskega jezika v skladu s Skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike) ali da bo kadrom, ki ne obvladajo slovenskega jezika, v času izvajanja naročila za komunikacijo z naročnikom zagotovil stalno navzočnost osebe (prevajalca/tolmača v slovenski jezik), ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem in angleškem jeziku, da bo zagotavljala nemoteno ustno in pisno komunikacijo v slovenskem jeziku med ponudnikom in osebjem naročnika, na način, da izvajanje storitve ne bo moteno, brez dodatnih stroškov za naročnika in v zahtevanih časovnih okvirih.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost.

9. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso opremo in storitve v EUR z DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v obrazcu 21.1 »Predračun« ponudilo enako najnižjo ceno (v EUR z DDV), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z javnim žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo z enako skupno ponudbeno vrednostjo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Naročnik bo v svojih prostorih organiziral met kocke, ki se ponavlja toliko časa, dokler en od ponudnikov ne doseže manjšega števila pik. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

10. IZDELAVA PONUDBE

10.1 SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- 1) izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- 2) izpolnjen in potrjen obrazec 19.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
- 3) izpolnjen in potrjen obrazec 19.3 »Strokovna sposobnost ponudnika«,
- 4) izpolnjen in potrjen obrazec 19.4 »Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij«,
- 5) potrjen obrazec 20.1 »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
- 6) izpolnjen in potrjen vzorec 20.2 »Vzorec pogodbe« in
- 7) izpolnjen in potrjen obrazec 21.1 »Predračun« (obrazec 21.1 »Predračun« ponudnik v pdf datoteki naloži v e-JN, razdelek »Predračun«.

V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument partnerja v skupni ponudbi oz. podizvajalca, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

10.1.1 Predračun

Ponudnik predračun v .pdf datoteki naloži v e-JN, v razdelek »Predračun«.

Ponudnik izpolni vse prazne celice obrazca 21.1 »Predračun«.

Ponuditi mora vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Posameznega predmeta naročila ponudniki ne smejo deliti.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške izvedbe javnega naročila (tudi morebitne prevozne in špeditorske stroške, stroške potrošnega materiala, zagotavljanja uporabniške dokumentacije, garancij za rezervne dele in storitve, stroške ustreznih finančnih zavarovanj, ...), ki vključujejo dobavo, namestitev in implementacijo opreme, morebitne popuste in rabate ter davek na dodano vrednost. Oblikovana mora biti po načelu funkcionalnega ključa v roke ("na ključ") in je fiksna do uspešnega tehničnega prevzema v pogodbeno določenem roku.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca 21.1 »Predračun«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.1.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo 19.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci«.

10.1.3 Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)

Obrazec »ESPD« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec »ESPD« vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v »ESPD« in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD« (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega predloži v ponudbi.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.1.4 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti dokazila, zahtevana v poglavju 8.2.2 »Tehnična in strokovna sposobnost«.

Dela iz pogodbe bodo lahko izvajali le strokovnjaki, ki izpolnjujejo pogoje kadrovskih sposobnosti in jih ponudnik navaja v ponudbeni dokumentaciji. V času izvajanja pogodbe izvajalec lahko dopolnjuje spiske strokovnjakov tako, da naročniku predloži dopolnjen obrazec 19.3 »Strokovna sposobnost ponudnika« skupaj z razpisnimi dokazili, naročnik pa spisek potrdi, če bo za vsakega novo vpisanega strokovnjaka izkazano, da dosega najmanj zahtevane razpisne pogoje.

10.1.5 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik mora v ponudbi priložiti dokazila, zahtevana v poglavju 13 »Tehnična ustreznost ponujene opreme« razpisne dokumentacije.

10.1.6 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v poglavju 10.1 »Sestava ponudbene dokumentacije« razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge ponudbe«. Če ponudnik v ponudbi poleg dokumentov iz prvega odstavka točke 10.1 teh navodil prilaga morebitne druge dokumente iz točke 10.1 ali dokumente (kot npr. sklep o poslovni skrivnosti, pooblastilo za podpisovanje, ipd) jih mora prav tako v sistemu e-JN naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.2.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, če v posameznem primeru ni dovoljeno drugače. Izjema so prospekti, katalogi, opisi in certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v originalnem ali angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v originalnem ali angleškem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja uradni prevod v slovenski jezik. Stroške prevoda dokumentov nosi ponudnik.

10.2.2 Valuta ponudbe

Vse cene v razpisnih obrazcih morajo biti izražene v EUR.

10.2.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 3. 2021.

10.2.4 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

10.2.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.2.6 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 8.1 »Razlogi za izključitev« in 8.2.1 »Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« razpisne dokumentacije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.2.7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, pri čemer mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti naslednja Dokazila in obrazce za podizvajalca:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev.
- Obrazec št. 19.2 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci s prilogama 1 in 2. */Obrazec se predloži samo v primeru nastopanja s podizvajalcem /*

Glavni izvajalec (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),
- glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo moral glavni izvajalec (ponudnik) najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati

naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec (ponudnik) ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

10.2.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

10.2.9 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če bo ponudnik za zavarovanje pogodbenih obveznosti predložil kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, mora biti vsebinsko enakovredno vzorcu bančne garancije.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije (vzorec 20.1 »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«), po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku najkasneje v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa pogodbe, v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe v EUR z DDV, veljavno najmanj 90 (devetdeset) dni od sklenitve pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru, da izvajalec ne bo pravilno in/ali pravočasno opravil svojih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili.

10.2.10 Zaupnost podatkov

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

11. DRUGA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

11.1 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila, na način predpisan v ZJN-3. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11.2 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11.3 PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, Republika Slovenija Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico ali v obliki elektronske pošte na naslov gp@dz-rs.si.

DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

V nadaljevanju je opisan predmet naročila in so navedene minimalne tehnične zahteve naročnika za blago in storitve, ki so predmet razpisa.

Dobavljeno blago mora biti novo, tehnično brezhibno in zapakirano v originalni embalaži proizvajalca, ne sme biti obnovljeno ali uporabljeno v demo predstavitev.

Nazivi, proizvajalci, znamke ali tipi naprav in opreme so v razpisni dokumentaciji navedeni zgolj kot primer in so zamenljivi z najmanj enakovrednimi po funkcionalnih, zmogljivostnih, tehničnih lastnostih, načinu delovanja ter združljivi z obstoječimi napravami in opremo. Breme dokazovanja enakovrednosti ponujene opreme je na strani ponudnika. Obvezni sestavni del dokazovanja združljivosti in enakovrednosti naprav in opreme je dokazilo proizvajalca obstoječe vgrajene opreme pri naročniku o združljivosti ponujene opreme z obstoječo, kjer je to potrebno. V kolikor dokazilo ne bo pridobljeno oziroma ponujena oprema ne bo ustrezala minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila že v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb.

Če izpolnjevanje katere od zahtevanih tehničnih zahtev za ponujeno opremo ne bo nedvoumno razvidna ali če določenega dejstva o izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnik ne bo mogel preveriti sam, si naročnik pridržuje pravico do dodatnega poziva ponudniku k predložitvi oziroma dopolnitvi ustreznih dokazil.

12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet naročila je sistem za upravljanje AV vsebin v najmanj sledečem obsegu:

- a) šestnajst (16) HD PTZ kamer (kot na primer Panasonic AW-HE40SKEJ) z najmanj sledečimi lastnostmi:
 - 1x HD-SDI izhod,
 - 1x LAN priključek za upravljanje RJ-45, PoE+,
 - 1x RS-232-C priključek,
 - 1x USB - Mini B-port za servis,
 - 1x mikrofonski/linijski vhod (stereo mini-jack),
 - slikovni senzor 1/2.3-type MOS,
 - optični 30x zoom, F1.6 do F4.7,
 - avtomatski ali ročni fokus,
 - izhodna resolucija HD1080,
 - protokoli JPEG in H.264,
 - snemanje na SD kartico v MPEG-4 AVC,
 - možnost horizontalnega vrtenja +/- 175°,
 - možnost vertikalnega vrtenja - 30° do + 90°;

- b) šestnajst (16) stenskih nosilcev (konzol) za namestitvev kamer (kot na primer Panasonic KST-WM-HE40/UE70) z najmanj sledečimi lastnostmi:
 - nosilec (konzola) za namestitvev kamer iz točke a),
 - pritrditev na steno,
 - vsebuje odprtino za namestitvev napajalnika in uvlek vodnikov,
 - robustne izvedbe;

- c) ena (1) daljinska enota za upravljanje kamer (kot na primer Panasonic AW-RP60) z najmanj sledečimi lastnostmi:
 - namenjena upravljanju kamer iz točke a),
 - vgrajen 3.5 " LCD zaslon z ločljivostjo 960 x 540,

- možnost prilagoditve funkcij glede na potrebe uporabnika,
 - upravljalnik »Joystick« z izboljšano operativnostjo,
 - podpora za PoE +,
 - vhodi: RJ-45 (LAN), RJ45 (RS-422), 25-Pin D-Sub (Tally, GPI),
 - možnost naprednih nastavitev kamer,
 - možnost nadzora do 200 priključenih kamer preko IP in 5 priključenih kamer preko RS422 protokola;
- d) eno (1) video stikalo 6G-SDI 40x40 (kot na primer Blackmagic VHUBSMART6G4040) z najmanj sledečimi lastnostmi:
- 40 10-bit SD-SDI, HD-SDI in 6G-SDI vhodov,
 - 40 10-bit SD-SDI, HD-SDI in 6G-SDI izhodov,
 - podpora standardom SD, HD, 2K, Ultra HD, 4K,
 - SDI Video Sampling 4:2:2 in 4:4:4,
 - SDI Audio Sampling 48kHz in 24 bit,
 - ohišje primerno za vgradnjo v 19 palčno industrijsko omaro;
- e) štiri (4) večslikovne enote (kot na primer Blackmagic HDL-MULTIP6G/04) z najmanj sledečimi lastnostmi:
- 4 10-bit SD-SDI, HD-SDI in 6G-SDI vhodi,
 - 4 10-bit SD-SDI, HD-SDI in 6G-SDI "loop" izhodi,
 - HD/UHD "multi view" izhod,
 - HDMI "multi view" izhod,
 - podpora standardom SD, HD in Ultra HD 2160p30;
- f) štiri (4) 65" UHD LED zaslone s stenskimi nosilci (kot na primer Panasonic TH-65CQ1W) z najmanj sledečimi lastnostmi:
- tehnologija LED LCD,
 - diagonala zaslona 65 palcev (164 cm),
 - tanek rob (< 2,5 cm) ohišja črne oziroma antracitne barve,
 - razmerje zaslona 16:9,
 - ločljivost ULTRA HD (3840 x 2160),
 - kontrast vsaj 5000:1,
 - podpora video signalom 576i, 480p, 576p, 1080i, 720p in 1080p,
 - vsaj 2 priključka HDMI, 1 priključek USB in 1 priključek RJ45,
 - napajanje 230 V / 50 Hz,
 - priložen daljinski upravljalnik,
 - priložen stenski nosilec;
- g) štiri (4) pretvorniki SDI/HDMI (kot na primer Blackmagic Micro Converter SDI to HDMI wPSU) z najmanj sledečimi lastnostmi:
- SD/HD/3G-SDI vhod,
 - HDMI izhod,
 - podpora standardom SD in HD,
 - avtomatsko zaznavanje signala na vhodu;
- h) osem (8) pretvornikov HDMI/SDI (kot na primer Blackmagic Micro Converter HDMI to SDI wPSU) z najmanj sledečimi lastnostmi:
- HDMI vhod,
 - 2 SDI izhoda,
 - podpora standardom SD in HD,
 - avtomatsko zaznavanje signala na vhodu;
- i) ena (1) enota za upravljanje sistema (kot na primer Crestron CP3) z najmanj sledečimi lastnostmi:
- možnost nastavitvev (programiranja) krmilne enote glede na potrebe naročnika,

- vgrajen pomnilnik 512MB RAM in 4GB Flash, možnost povečanja RAM do 1TB,
 - podpora aplikacijam za iOS® in Android™,
 - izhod RS-232/422/485,
 - 2 izhoda RS-232,
 - 8 IR serijskih izhodov,
 - 8 relejnih izhodov,
 - 8 vhodov/izhodov Versiport,
 - priključek USB,
 - mrežni ethernet priključek,
 - izvedba za namestitev v 19 palčno industrijsko omaro;
- j) ena (1) digitalna grafična enota (kot na primer Crestron DGE-100) z najmanj sledečimi lastnostmi:
- 24-bitni grafični vmesnik za povezavo zaslona na dotik,
 - HDMI vhod,
 - HDMI izhod,
 - priključek USB,
 - mrežni ethernet priključek,
 - možnost priključitve računalniške tipkovnice in računalniške miške,
 - žična povezava do zaslona na dotik,
 - izvedba za namestitev v 19 palčno tehnološko omaro;
- k) en (1) 21 palčni HD zaslon na dotik (kot na primer Crestron TSD-2220-B) z najmanj sledečimi lastnostmi:
- velikost zaslona 21 palcev,
 - resolucija 1920 x 1080,
 - priloženo namizno stojalo,
 - HDMI povezava,
 - USB povezava,
 - temno sive/antracitne/črne nesvetleče barve;
- l) tisoč (1000) metrov profesionalnega 3G-SDI kabla (kot na primer CANARE L-4.5CHD) z najmanj sledečimi lastnostmi:
- HD digitalni video kabel,
 - uporaba za prenos signalov 3G-SDI / HD,
 - upornost 75 ohm;
- m) namestitev in implementacija v najmanj sledečem obsegu:
- namestitev dobavljene opreme na lokaciji naročnika,
 - vgradnja zaslonov na steno AV studia, vgradnja druge opreme v obstoječo 19 palčno tehnološko omaro,
 - vgradnja kamer v prostore državnega zbora (dvorane, avle in sejne sobe) ter izvedba kablskih povezav do AV studia po obstoječih nosilcih razvoda,
 - implementacija opreme krmilnega sistema, določitev vhodnih parametrov za njegovo delovanje ter povezava sistema v funkcionalno celoto,
 - meritve, testiranje in dokumentiranje vseh kablskih povezav iz AV studia do posameznih lokacij kamer (dvorane, avle in sejne sobe),
 - izdelava načrta priključkov ter označitev kablskih povezav,
 - konfiguriranje sistema na način, ki ustreza delovnemu procesu uporabnikom,
 - integracija nove opreme z obstoječim sistemom krmiljenja v sejnih sobah za potrebe avtomatizacije upravljanja AV vsebin,
 - uvajanje in usposabljanje uporabnikov za delo z novo opremo,
 - izdelava navodil za uporabo,
 - izdelava blok shem povezav,

- izdelava tehnične dokumentacije o nameščeni opremi in implementiranih nastavitvah.

13. TEHNIČNA USTREZNOST PONUJENE OPREME

Ponujena oprema mora v celoti ustrezati vsem tehničnim specifikacijam.

Kot dokazilo ustreznosti ponujene opreme mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen in potrjen obrazec 19.4 »Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij« s katerim dokazuje skladnost tehničnih lastnosti z razpisnimi zahtevami. Tehnična dokumentacija mora vsebovati skenirano dokumentacijo ali navedbo spletnih strani, na katerih je dokumentacija javno dostopna.

14. KRAJ DOBAVE OPREME OZIROMA IZVEDBE STORITVE

Kraj dobave blaga in izvedbe storitve je Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana.

15. ROK DOBAVE OPREME IN IZVEDBE STORITVE

Rok dobave, namestitvev in implementacije opreme je 60 koledarskih dni od podpisa pogodbe.

16. PREVZEM OPREME IN OPRAVLJENIH STORITEV

Ob implementaciji opreme je izvajalec dolžan naročniku predati naslednjo izvedbeno dokumentacijo:

- podpisane in potrjene garancijske liste,
- tehnično dokumentacijo in vse priročnike proizvajalca (uporabniške in tehnične),
- tehnično dokumentacijo o nameščeni opremi in implementiranih nastavitvah.

Količinski in kakovostni prevzem dobavljenega blaga in opravljenih storitev se izvrši v obliki tehničnega prevzema.

Naročnik ima pravico opraviti preizkus dobavljene, nameščene in implementirane opreme v roku 15 dni od prejetega obvestila izvajalca o zaključku del. V primeru morebitnih napak, naročnik izvajalcu določi primeren rok za njihovo odpravo.

Pri tehničnem prevzemu sestavita naročnik in izvajalec zapisnik o tehničnem prevzemu, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- ali je oprema dobavljena, nameščena in implementirana v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke in je izdelana izvedbena dokumentacija,
- ali kakovost in lastnosti dobavljene, nameščene in implementirane opreme ustrezajo pogodbeni kakovosti, lastnostim in zahtevam, oziroma katero opremo je izvajalec dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma zamenjati,
- morebitna odstopanja v kakovosti in zanesljivosti izvedbe,
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi pogodbeno dogovorjene dokumentacije,
- ali je oprema dobavljena, nameščena in implementirana v pogodbeno dogovorjenih rokih in

- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju pogodbene cene za vrednost pogodbene kazni.

Zapisnik o tehničnem prevzemu, na podlagi pravilne količinsko in kakovostno ustrezne opreme, dokumentacije in izvedenih del, podpiseta pooblaščenca predstavnikoma obeh pogodbenih strank.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da odstopa od zahtev in drugih navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe, ali ne izpolnjuje minimalnih tehničnih zahtev naročnika, bo zavržena, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev bo označena na zapisniku o tehničnem prevzemu.

17. GARANCIJSKI ROKI

Ponudnik mora za vso strojno opremo zagotoviti garancijski rok najmanj 12 mesecev od dneva podpisa zapisnika o tehničnem prevzemu.

V primeru ugotovljene napake ob tehničnem prevzemu opreme, začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena.

18. ODPRAVA NAPAKE V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik (izvajalec) mora v času garancijskega roka zagotavljati brezplačno odpravo napak dobavljene, nameščene in implementirane opreme v režimu 8x5xNDD (naslednji delovni dan po kriteriju delovnega tedna od ponedeljka do petka).

Ponudnik mora v času garancijskega roka naročniku zagotavljati:

- napredni dostop do baze rešenih primerov principala,
- dostop do zadnjih popravkov in novih verzij programske opreme,
- odpiranje vzdrževalnih zahtevkov (support cases) pri principalu.

V primeru, da po izteku roka za odpravo napake ne bo možno odpraviti napake, bo moral ponudnik (izvajalec) naročniku brezplačno nadomestiti okvarjeno opremo z opremo, ki mora biti najmanj enake kakovosti kot nameščena oprema, za uporabo v času odprave napake. V primeru, da se v garancijskem roku enaka oziroma podobna napaka ponovi trikrat, mora izvajalec tako opremo zamenjati z novo, ki ima enake tehnične lastnosti. Izvajalec mora za zamenjano opremo izdati nov garancijski list.

TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

19. OBRAZCI

**19.1 ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
(ESPD)**

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži izpolnjen obrazec »ESPD«. Obrazec je priložen razpisni dokumentaciji v obliki XML datoteke.

19.2 IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI*

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Zgoraj navedeni ponudnik pri oddaji ponudbe, na podlagi javnega naročila za dobavo sistema za upravljanje AV vsebin izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z določbo 94. člena ZJN-3, ki govori o izvedbi javnih naročil s podizvajalcem in
- bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci.

Podatki o podizvajalcih:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Žig

Datum: _____

Podpis: _____

* Obrazec št. 19.2 izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi priloge k obrazcu št. 19.2, ki vsebujeta podatke o podizvajalcu in soglasje posameznega podizvajalca

19.2.1 Priloga 1 k obrazcu 19.2*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

PODATKI O PODIZVAJALCU

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
matična št.	
ID za DDV	
telefon IN telefaks	
elektronska pošta	
številka TRR in banka	
zakoniti zastopnik	

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Postavka	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Skupna vrednost v EUR z DDV	Delež v % glede na vrednost ponudbe

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

* Prilogo 1 k obrazcu 19.2 mora izpolniti vsak podizvajalec. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana . Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

19.2.2 Priloga 2 k obrazcu 19.2*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

Podizvajalec:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za sistem za upravljanje AV vsebin v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3:

- zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika.
- ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika.

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za sistem za upravljanje AV vsebin, da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in naročnikom. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom naročniku.

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

* Prilogo 2 k Obrazcu 19.2 Izpolnite le v primeru, da zahtevate neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana (zgornji del od ponudnika, soglasje od podizvajalca). Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

19.3 STROKOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Izjavljamo, da:

- naročniku zagotavljamo tehnične(-ga) strokovnjak(-a/e), ki ima(-jo) ustrezna specialistična znanja z zahtevanih področij in z zahtevanim(-i) certifikat(i),
- imamo z vsemi navedenimi usposobljenimi strokovnjaki pisni dogovor o sodelovanju oz. sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo, ki nam zagotavlja razpoložljivost strokovnjakov in
- zagotavljamo razpoložljivost navedenih usposobljenih strokovnjakov, ki bodo nosilci in izvajalci nalog pri izvedbi storitev ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila; morebitno vključevanje drugih strokovnjakov v delo bomo izvedli le po predhodni odobritvi naročnika, ravno tako bomo naročnika predhodno obvestili o morebitni zamenjavi usposobljenih strokovnjakov – nosilcev in izvajalcev nalog v času trajanja pogodbe, za nove strokovnjake pa bomo predložili dokazila o usposobljenosti za posamezno področje (ustrezne certifikate oziroma druga dokazila) in zamenjavo izvedli šele po prejetem pisnem soglasju naročnika.

Podatki o strokovnjakih:

Št.	Ime in priimek	Certifikat oziroma potrdilo	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

20. VZORCI

20.1 VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(če bo ponudnik za zavarovanje pogodbenih obveznosti predložil kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, mora biti vsebinsko enakovredno temu vzorcu bančne garancije)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje), Kraj: (vpiše se kraj izdaje),

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/garancija) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako _____) za **sistem za upravljanje AV vsebin.**

ZNESEK IN VALUTA: 5 % skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: devetdeset (90) dni od dneva sklenitve pogodbe.

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani

pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

20.2 VZOREC POGODBE

Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalne sekretarke Uršula Zore Tavčar št. 040-04/14-2/4 z dne 2. 10. 2014, zastopa namestnik generalne sekretarke – direktor Igor Ivančič (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

matična številka: 5022924
davčna številka: SI21881677
transakcijski račun: 01100-6370121177

in

_____, ki ga zastopa
_____, (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

matična številka: _____
davčna številka: SI _____
transakcijski račun: _____

skleneta naslednjo

POGODBO ZA SISTEM ZA UPRAVLJANJE AV VSEBIN Evidenčna številka pogodbe: C1211-21-000_____

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil za izvedbo javnega naročila izvajalec izbran po postopku naročila male vrednosti, številka objave JN_____/2020 na Portalu javnih naročil, z naročnikovo oznako 416-04/20-47, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 – v nadaljnjem besedilu ZJN-3).

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je sistem za upravljanje AV vsebin, ki vključuje dobavo, namestitev in implementacijo opreme na način, določen v razpisni dokumentaciji naročnika in v skladu s predračunom izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Cena in pogodbeni vrednost

3. člen

(1) Cena dobavljene, nameščene in implementirane opreme, ki je predmet te pogodbe, je _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV z vključenim ____ % DDV.

(2) Cena iz prvega odstavka tega člena je fiksna in vključuje vse stroške za dobavo sistema za upravljanje AV vsebin, ki se neposredno ali posredno nanašajo na dobavo, namestitev in implementacijo opreme (tudi morebitne prevozne in špediterske stroške, stroške potrošnega materiala, zagotavljanja uporabniške dokumentacije, garancij za rezervne dele in storitve, stroške ustreznih finančnih zavarovanj, ...) ter morebitne popuste in rabate.

Plačilni pogoji

4. člen

(1) Naročnik bo obveznosti plačal na podlagi pravilno izstavljenega in opremljenega računa, ki ga izvajalec izstavi po uspešno opravljenem tehničnem prevzemu, in sicer 30. dan od uradnega prejema računa. Rok plačila prične teči naslednji dan po prejemu računa.

(2) Plačilo se bo realiziralo na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca, ki je naveden v pogodbi oziroma na transakcijski račun, ki je naveden na računu.

(3) Izvajalec mora na izdanem računu obvezno navesti pravno podlago - evidenčno številko pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun izvajalcu zavrnjen.

(4) Opremo in storitve, ki so predmet te pogodbe, naročnik naroča za neobdavčljivo dejavnost, za katero po 5/5 ZDDV-1 ni zavezanec za DDV.

(5) V primeru zamude plačila lahko izvajalec obračuna zakonsko določene zamudne obresti.

Roki za dobavo, namestitev in implementacija opreme ter prevzemni pogoji

5. člen

(1) Izvajalec je dolžan izvesti dobavo, namestitev in implementacijo opreme iz 2. člena te pogodbe, naročniku na lokaciji Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, v največ 60 koledarskih dneh od dneva sklenitve pogodbe.

(2) Ob implementaciji opreme je izvajalec dolžan naročniku predati naslednjo izvedbeno dokumentacijo:

- podpisane in potrjene garancijske liste,
- tehnično dokumentacijo in vse priročnike proizvajalca (uporabniške in tehnične),
- tehnično dokumentacijo o nameščeni opremi in implementiranih nastavitvah.

(3) Namestitev in implementacija opreme se šteje za uspešno, ko jo naročnik tehnično prevzame.

Pogodbena kazen

6. člen

(1) Če izvajalec v pogodbeno dogovorjenem roku ne dobavi, namesti in implementira opreme iz 2. člena te pogodbe, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 1 % skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, ne glede na to ali zamuja z dobavo vse opreme ali samo z delom le-te.

(2) V primeru zamude pri odpravi napak v garancijski dobi, ki nastane zaradi razlogov na strani izvajalca, je ta dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR za vsako uro zamude, če izvajalec ne odpravi napake v roku, ki je določen v tretjem odstavku 9. člena.

(3) Če izvajalec zamuja z odpravo napake v garancijski dobi opreme toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

(4) Pogodbena kazen se lahko obračuna največ do 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

Tehnični prevzem

7. člen

(1) Naročnik ima pravico opraviti preizkus dobavljene, nameščene in implementirane opreme iz 2. člena pogodbe najkasneje v roku 15 dni od prejetega obvestila izvajalca o zaključku del. V primeru morebitnih napak, naročnik izvajalcu določi primeren rok za njihovo odpravo.

(2) Pri tehničnem prevzemu sestavi naročnik in izvajalec zapisnik o tehničnem prevzemu, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- ali je oprema dobavljena, nameščena in implementirana v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke in je izdelana izvedbena dokumentacija,
- ali kakovost in lastnosti dobavljene, nameščene in implementirane opreme ustrezajo pogodbeni kakovosti, lastnostim in zahtevam, oziroma katero opremo je izvajalec dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma zamenjati,
- morebitna odstopanja v kakovosti in zanesljivosti izvedbe,
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi pogodbeno dogovorjene dokumentacije,
- ali je oprema dobavljena, nameščena in implementirana v pogodbeno dogovorjenih rokih in
- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju pogodbene cene za vrednost pogodbene kazni.

(3) Zapisnik o tehničnem prevzemu, na podlagi pravilne količinsko in kakovostno ustrezne opreme, dokumentacije in izvedenih del, podpišeta pooblaščen predstavnik obeh pogodbenih strank.

(4) Oprema, za katero se bo ugotovilo, da odstopa od zahtev in drugih navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe, ali ne izpolnjuje minimalnih tehničnih zahtev naročnika, bo zavrnjena, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev bo označena na zapisniku o tehničnem prevzemu.

(5) Izvajalec se zavezuje in naročniku jamči:

- da je vsa oprema tovarniško nova;
- da oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da oprema nima pravnih napak;
- da nameščena in implementirana oprema ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije;
- da bo svoje pogodbene obveznosti opravil strokovno, pravilno, vestno in kakovostno po pravilih stroke in v skladu s standardi proizvajalcev opreme;
- da bo izpolnjeval vse pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih in na predviden način;
- da bo za izvajanje vseh potrebnih del in opravil po tej pogodbi zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, orodju, diagnostični opremi in rezervnih delih ter drugi opremi, potrebni za nemoteno izvajanje pogodbe;
- da bodo izvedli implementacijo opreme tehnični strokovnjaki, ki jih je izvajalec navedel v ponudbi ali prijavil tekom izvajanja te pogodbe, na dogovorjen način v razpisni dokumentaciji;

- da bo pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo;
- da bo pri delu in gibanju v prostorih naročnika spoštoval njegova varnostna pravila in predpise;
- da bo naročniku omogočil nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter po potrebi tudi varnostni pregled svojih prostorov, opreme in dokumentov, vezanih na opravljanje del, ki so predmet te pogodbe;
- da bo izpolnil druge zahteve in obveznosti, določene v pogodbi in razpisni dokumentaciji.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

8. člen

(1) Izvajalec je najkasneje v roku 10 dni od obojestranskega podpisa pogodbe dolžan naročniku izročiti _____ (bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice – *vpíše se finančno zavarovanje iz ponudnikove izjave na obrazcu »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, poglavje 20.1 v ponudbi*) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati vsaj 90 dni od dneva sklenitve pogodbe.

(2) Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izvajalec po izteku roka iz prvega odstavka 5. člena te pogodbe v roku 15 dni od ponovnega poziva, ne dobavi, namesti in implementira opreme ali je ne dobavi, namesti in implementira pravilno oziroma kakovostno, na pogodbeno določen način.

Garancija za kvaliteto opreme in odprava napak

9. člen

(1) Za dobavljeno, nameščeno in implementirano opremo sistema za upravljanje AV vsebin – Predračuna (priloga 1), daje izvajalec garancijo za brezhibno tehnično delovanje na lokaciji naročnika in polno podporo za popravke sistemske programske opreme za obdobje ____ (najmanj 12) mesecev od dneva tehničnega prevzema.

(2) Izvajalec je dolžan v garancijskem roku brezplačno odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti in napake na opremi oziroma servisirati opremo ter brezplačno dobavljati in vgrajevati nadomestne dele. Popravila v garancijskem roku so povsem brezplačna (brez zaračunavanja dnevnic, kilometrine, potrošnega materiala...).

(3) Izvajalec se zaveže, da bo v času garancijskega roka zagotavljal odpravo napak dobavljene, nameščene in implementirane opreme v režimu 8x5xNDD (najkasneje naslednji delovni dan po kriteriju delovnega tedna od ponedeljka do petka).

(4) Sporočilo o napaki je naročnik dolžan sporočiti na telefaks št: _____ oziroma naslov elektronske pošte: _____.

(5) Če se v garancijskem roku enaka oziroma podobna napaka ponovi trikrat, mora izvajalec tako opremo zamenjati z novo, ki ima enake tehnične lastnosti. Izvajalec mora za zamenjano opremo izdati nov garancijski list.

Izvedba s podizvajalci

9a. člen

/se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, sicer se črta iz pogodbe/

(1) Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-i). Izvajalec je podizvajalca(-e) navedel v ponudbi, predloženi na javno naročilo, ter je zanj(-e) v ponudbi predložil podatke v skladu z ZJN-3.

(2) Za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo z izjavo »Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani izvajalca, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

(3) Za podizvajalca, ki ne zahteva neposrednega plačila v skladu z ZJN-3, bo naročnik izvajalca pozval, da pošlje naročniku/porabniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Izvajalec mora navedeno poslati najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročnika/uporabnika izvajalcu. V primeru, da izvajalec naročniku/porabniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik/uporabnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(4) Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.7 razpisne dokumentacije javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

(5) Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

(6) Vsaka stranka lahko odpove pogodbo s pisno izjavo in upoštevanjem tri (3) mesečnega odpovednega roka, pri čemer rok prične teči z dnem izdaje obvestila.

(7) V primeru, da izvajalec ne opravlja del in storitev v skladu s pogodbo ali kako drugače krši pogodbo, lahko naročnik nemudoma odstopi od pogodbe s pisno izjavo brez odpovednega roka. Pogodba preneha veljati z dnem pošiljanja izjave izvajalcu.

(8) Izvajalec je v takšnem primeru poleg škode dolžan kriti morebitno razliko med ceno iz svoje ponudbe ter morebitno višjo ceno, ki bi jo v tem primeru naročnik moral plačevati drugemu izvajalcu za ista dela in storitve.

Varovanje in zaščita podatkov

10. člen

(1) Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe ali nastane pri izvajanju pogodbe ustrezno varovali in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta pogodbe.

(2) Skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

11. člen

(1) Naročnik je dolžan izvajalcu predati dokument Informacijska varnostna politika Državnega zbora. Izvajalec in njegovi strokovnjaki pa so se dolžni seznaniti in ravnati v

skladu z določili dokumenta. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti tudi o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi določil v dokumentu.

(2) Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od strokovnjakov izvajalcev zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prejšnjega odstavka.

Veljavnost pogodbe

12. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je veljavna do izpolnitve pogodbenih del.

(2) Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, veljavna postane šele s predložitvijo ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 8. člena te pogodbe. Če izvajalec v roku, navedenem v prvem odstavku 8. člena ne predloži finančnega zavarovanja, se šteje, da pogodba ni sklenjena.

(3) Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe te pogodbe, ki veljajo le, če so zapisane v pisni obliki kot aneks k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Skrbnik pogodbe naročnika in izvajalca

13. člen

(1) Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____.

(2) Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____.

Posebne in končne določbe

14. člen

(1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

(2) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

(3) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

(4) V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

(5) Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

15. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje nastalih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka svoj izvod.

Klasifikacijska številka: 416-04/20-47

Ljubljana, dne _____, dne _____

Naročnik:

Republika Slovenija
Državni zbor
namestnik generalne sekretarke
- direktor
Igor Ivančič

Izvajalec:

Priloge pogodbe:
PRILOGA 1 - PREDRAČUN

21. PRILOGE

21.1 PREDRAČUN

Obrazec »Predračun« je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.

21.2 IZVLEČEK PRAVIL O NOTRANJEM REDU V DRŽAVNEM ZBORU

V skladu s 6. členom Pravil o notranjem redu v Državnem zboru Republike Slovenije (v nadaljevanju: pravila) se v prostore Državnega zbora lahko vstopa le dostojno oblečen.

V skladu s 7. členom vstopajo zunanje osebe skozi vhod na Šubičevi ulici 4, ki je odprt 24 ur na dan vse dni v letu.

V skladu z 8. členom pravil opravljajo identifikacijo, ugotavljanje upravičenosti in namen vstopa v Državni zbor ter sprejem in spremstvo oseb po teh pravilih opravljajo receptorji in predstavniki enote za varovanje, pregled oseb in prtljage pa predstavniki enote za varovanje.

Recepcija deluje na glavnem vhodu v predpisanem delovnem času, ob zasedanju Državnega zbora pa do zaključka zasedanja. Izven delovnega časa delo recepcije opravlja enota za varovanje.

V skladu z 9. členom pravil, morajo osebe, ki jih povabijo delavci služb Državnega zbora med zadrževanjem v prostorih Državnega zbora na vidnem mestu nositi identifikacijsko kartico, ob odhodu pa jo vrnejo. Identifikacijsko kartico dobijo osebe na podlagi osebnega dokumenta.

V skladu s 15. členom pravil je v zgradbo Državnega zbora prepovedano vnašanje strelnega in drugega orožja, streliva in eksplozivna ter drugih nevarnih sredstev in naprav. Osebe, ki nosijo orožje, ga morajo ob vstopu prijaviti in oddati enoti za varovanje, ki jim o tem izda potrdilo ter jim ga ob odhodu vrne.

V skladu s 16. členom pravil so osebe ob vstopu v zgradbo Državnega zbora dolžne vstopiti skozi detektorska vrata, prtljago pa oddati na rentgenski pregled. Vsi večji in odvečni osebni predmeti (plašči, dežniki in večjo osebno prtljaga) pa se morajo v skladu z 19. členom pravil shraniti v garderobi.

Na podlagi 18. člena obiskovalci ne smejo brez spremljevalca hoditi po zgradbi ter vstopati v delovne prostore.

Na podlagi 20. člena pravil mora pristojna organizacijska enota vnaprej posredovati enoti za varovanje podatke o delavcih zunanjih izvajalcev, ki v zgradbi državnega zbora opravljajo vzdrževalna in investicijska dela.

V skladu s 30. členom pravil je v prostorih Državnega zbora dovoljeno točiti alkoholne pijače samo v prostorih restavracije, kajenje pa v prostorih Državnega zbora v skladu z 31. členom ni dovoljeno.