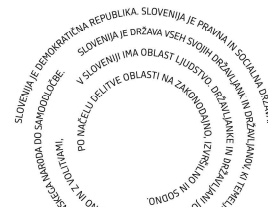




REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana
t: 01 478 94 00, f: 01 478 98 45, e: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si



Številka: 416-04/20-19/2
Datum: 22. 6. 2020

Naročnik: **REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR,
ŠUBIČEVA ULICA 4, 1000 LJUBLJANA**

Predmet: **RAZPISNA DOKUMENTACIJA JAVNEGA NAROČILA
ZA ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNEGA DELOVANJA
UPORABNIŠKEGA NIVOJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA**

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA
IZDELAVO PONUDBE
DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA
TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

Število strani razpisne dokumentacije:
65 strani + obrazec »ESPD« + obrazec »Predračun«

VSEBINA

1.	Oznaka in predmet javnega naročila.....	5
2.	Predviden obseg javnega naročila.....	5
3.	Način oddaje javnega naročila.....	5
4.	Predložitev ponudbe.....	5
5.	Odpiranje ponudb.....	6
6.	Pravna podlaga.....	6
7.	Razpisna dokumentacija ter obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	7
8.	Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje.....	7
8.1	Razlogi za izključitev.....	9
8.2	Pogoji za sodelovanje.....	10
8.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	10
8.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost.....	11
9.	Merilo.....	13
10.	Izdelava ponudbe.....	13
10.1	Sestava ponudbene dokumentacije.....	13
10.1.1	Predračun.....	14
10.1.2	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	14
10.1.3	Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte).....	14
10.1.4	Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti.....	15
10.1.5	Priloge.....	15
10.2	Druga določila za pripravo ponudbe.....	15
10.2.1	Jezik ponudbe.....	15
10.2.2	Valuta ponudbe.....	16
10.2.3	Veljavnost ponudbe.....	16
10.2.4	Stroški ponudbe.....	16
10.2.5	Variantne ponudbe.....	16
10.2.6	Skupna ponudba.....	16
10.2.7	Ponudba s podizvajalci.....	16
10.2.8	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	17
10.2.9	Zaupnost podatkov.....	18
11.	Druga določila v zvezi s postopkom javnega naročila.....	18
11.1	Obvestilo o oddaji naročila.....	18
11.2	Sklenitev pogodbe.....	18
11.3	Pravno varstvo ponudnikov.....	18
12.	Opis in tehnične specifikacije uporabniškega nivoja informacijskega sistema.....	20
12.1	Imeniški sistem.....	20
12.2	Datotečni sistem.....	21
12.3	Tiskalniški sistem.....	22
12.4	sistem internih certifikatov.....	23
12.5	Sistem upravljanja delovnih postaj.....	24
12.6	Sistem povratnega prehoda z avtentikacijo.....	25
13.	Storitve izvajalca in naročnika.....	28
13.1	Storitve izvajalca.....	28
13.1.1	Redna mesečna dela izvajalca.....	28
13.1.2	Mesečna razpoložljivost izvajalca.....	32
13.1.3	Izredna dela izvajalca.....	32
13.2	Dela naročnika.....	33
14.	Kraj izvedbe storitve.....	38
15.	Rok izvedbe storitev.....	38
16.	Prevzem opravljenih storitev.....	38
17.	Obrazci.....	40
17.1	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD).....	40
17.2	Soglasje podizvajalca (za neposredna plačila).....	41
17.3	Strokovna sposobnost ponudnika.....	42
18.	Vzorci.....	44

18.1	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	44
18.2	Vzorec pogodbe	46
19.	Priloge.....	64
19.1	Predračun.....	64
19.2	Izvleček pravil o hišnem redu v Državnem zboru	65

**PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3), Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju ponudniki), da podajo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo za javno naročilo za »Zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema« pod oznako 416-04/20-19.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **416-04/20-19**
Predmet: **Zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema**

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v drugem delu razpisne dokumentacije »Opis in tehnične specifikacije predmeta naročila« in vzorcu pogodbe (poglavje 18.2 razpisne dokumentacije).

2. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se oddaja za obdobje dveh let.

Obseg javnega naročila je razviden iz drugega dela razpisne dokumentacije »Opis in tehnične specifikacije predmeta naročila« (poglavja 12 do 18) in tretjega dela razpisne dokumentacije (18.2 »Vzorec pogodbe«, obrazec 19.1 »Predračun«).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo predmeta naročila v celoti oziroma ne morejo ponuditi posameznih storitev v okviru naročila.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: »ESPD«) navede, za katero javno naročilo se prijavlja.

Za javno naročilo bo na podlagi razpisanega merila izbrana ena dopustna ponudba. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na predmetnem javnem razpisu.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v nadaljevanju: e-JN,) skladu s točko 3 dokumenta Navodila za

uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na navedenem spletnem naslovu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 13. 7. 2020 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?za_devald=19114

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v e-JN dne 13. 7. 2020 in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se samodejno zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepu naročnika.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA TER OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na naročnikovi spletni strani: www.dz-rs.si (<http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/ODrzavnemZboru/JavneObjave/JavnaNarocilaObjave>).

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **2. 7. 2020** do polnoči (10 dni pred potekom roka za oddajo ponudbe). Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik bo na pravilno in pravočasno zahtevo za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom odgovoril najkasneje **6. 7. 2020** do polnoči (6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljaj na portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisne pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudnikom vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom najkasneje **7. 7. 2020** do polnoči (6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v poglavju 8.1 »Razlogi za izključitev«, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v poglavju 8.2 »Pogoji za sodelovanje« te razpisne dokumentacije.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih poglavij, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec »ESPD«. Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so leta navedena pod posamezno zahtevo.

Predloženi dokumenti morajo ustrezati originalnim dokumentom. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti

certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del te razpisne dokumentacije, razen obrazca »ESPD«, ki je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Navodila za pripravo in predložitev obrazca »ESPD« so podana v poglavju 10.1.3 »Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)« razpisne dokumentacije.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec »ESPD«, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Tehnična in/ali strokovna sposobnost sodelujočih po ponudbi se lahko upošteva kumulativno.

V tem primeru mora podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve v poglavju 8.1

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugega subjekta, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom sklenjen za ta namen, ipd.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Dela po pogodbi bodo lahko izvajali le strokovnjaki izvajalca, ki izpolnjujejo pogoje strokovnih sposobnosti in jih ponudnik navaja v obrazcu 17.3 »Strokovna sposobnost ponudnika«. Izbrani izvajalec bo v času izvajanja pogodbe lahko tudi dopolnil spisek strokovnjakov, ki bodo dejansko izvajali dela tako, da bo naročniku predložil predlog za dopolnitev spiska strokovnjakov skupaj z zahtevanimi razpisnimi dokazili, naročnik pa se bo na teh podlagah odločil ali dopolnitev potrdi ali ne.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila o lastništvu, pogodbe o najemu, sodelovanju, podjemne pogodbe ali druga dokazila o zagotovitvi priglasiženih tehničnih in strokovnih zmogljivosti.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še poglavji 10.2.6 »Skupna ponudba« in 10.2.7 »Ponudba s podizvajalci« razpisne dokumentacije.

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer

- (1) Če se pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- (2) Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (3) Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (4) Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskemu subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk od 8.1.1 do vključno 8.1.4 te razpisne dokumentacije.

- (5) Nad gospodarskim subjektom je bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ter so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, je nad njim začel postopek oziroma je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (6) Gospodarski subjekt je zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (7) Gospodarskemu subjektu je znano nasprotje interesov, kot je opredeljeno v nacionalni zakonodaji iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (8) Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz tega poglavja razpisne dokumentacije.

8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz tega poglavja mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec »ESPD« ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), ki so navedena pod posamezno zahtevo.

8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- (1) Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (2) Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik si pridružuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

- (1) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima pridobljen status Micro Focus Solution partner, na podlagi katerega ima ponudnik zagotovljeno podporo principala pri reševanju težav v delovanju programske opreme Micro Focus.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za kakovost.
- (2) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev izpisa javnega spletnega mesta principala ali izjavo principala, ki dokazuje priznan Micro Focus partnerski status ponudnika (status Micro Focus Solution partner).
- (2) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka, ki imata ustrezna specialistična znanja s področja »Micro Focus Zenworks Configuration Management« s certifikatom »Micro Focus ZCM Specialization« ali »Unified Endpoint Management Technical Knowledge Check«

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost.
- (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 17.3 »Strokovna sposobnost ponudnika«.
- (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev kopije certifikatov »Micro Focus ZCM Specialization« ali »Unified Endpoint Management Technical Knowledge Check« za vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka. Štejejo le certifikati, ki izkazujejo dejansko praktično šolanje oziroma uspešno zaključeno izobraževanje, usposabljanje. Zgolj potrdila o udeležbi ne zadostujejo. Vsak certifikat se upošteva kot celota in ne po posameznih izpitih.
- (3) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka, ki imata ustrezna specialistična znanja s področja »Micro Focus Open Enterprise Server« s certifikatom »Micro Focus Open Server Specialization« ali »Open Enterprise Server Technical Certification«,

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost.
- (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 17.3 »Strokovna sposobnost ponudnika«.
- (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev kopije certifikatov »Micro Focus Open Server Specialization« ali »Open Enterprise Server Technical Certification« za vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka. Štejejo le certifikati, ki izkazujejo dejansko praktično šolanje oziroma uspešno zaključeno izobraževanje, usposabljanje. Zgolj potrdila o

udeležbi ne zadostujejo. Vsak certifikat se upošteva kot celota in ne po posameznih izpitih.

- (4) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka, ki imata ustrezna specialistična znanja s področja »Micro Focus Access Manager« s certifikatom »Micro Focus Access Manager 4.2 Specialization« ali »Access Manager Technical Knowledge Check«,

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost.
 - (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 17.3 »Strokovna sposobnost ponudnika«.
 - (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev kopije certifikatov »Micro Focus Access Manager 4.2 Specialization« ali »Access Manager Technical Knowledge Check« za vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka. Štejejo le certifikati, ki izkazujejo dejansko praktično šolanje oziroma uspešno zaključeno izobraževanje, usposabljanje. Zgolj potrdila o udeležbi ne zadostujejo. Vsak certifikat se upošteva kot celota in ne po posameznih izpitih.
- (5) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka, ki imata ustrezna specialistična znanja s področja »Micro Focus iPrint« s certifikatom »Micro Focus Filr and iPrint Specialization« ali »Micro Focus iPrint knowledge Check«,

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost.
 - (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 17.3 »Strokovna sposobnost ponudnika«.
 - (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev kopije certifikatov »Micro Focus Filr and iPrint Specialization« ali »Micro Focus iPrint knowledge Check« za vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka. Štejejo le certifikati, ki izkazujejo dejansko praktično šolanje oziroma uspešno zaključeno izobraževanje, usposabljanje. Zgolj potrdila o udeležbi ne zadostujejo. Vsak certifikat se upošteva kot celota in ne po posameznih izpitih.
- (6) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka, ki imata ustrezna specialistična znanja s področja »Micro Focus Identity Manager« s certifikatom »Micro Focus Identity Manager 4.5 Specialization« ali »Identity Management 4.7 Technical Certification«.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost.
- (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 17.3 »Strokovna sposobnost ponudnika«.

- (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev kopije certifikatov »Micro Focus Identity Manager 4.5 Specialization« ali »Identity Management 4.7 Technical Certification« za vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka. Štejejo le certifikati, ki izkazujejo dejansko praktično šolanje oziroma uspešno zaključeno izobraževanje, usposabljanje. Zgolj potrdila o udeležbi ne zadostujejo. Vsak certifikat se upošteva kot celota in ne po posameznih izpitih.
- (7) Ponudnik mora naročniku zagotoviti, da vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, obvladajo slovenski jezik (vsaj stopnja C1 razumevanja, govorjenja in pisanja slovenskega jezika v skladu s Skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike) ali da bo kadrom, ki ne obvladajo slovenskega jezika, v času izvajanja naročila za komunikacijo z naročnikom zagotovil stalno navzočnost osebe (prevajalca/tolmača v slovenski jezik), ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem in angleškem jeziku, da bo zagotavljala nemoteno ustno in pisno komunikacijo v slovenskem jeziku med ponudnikom in osebjem naročnika, na način, da izvajanje storitve ne bo moteno, brez dodatnih stroškov za naročnika in v zahtevanih časovnih okvirih.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost.

9. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vse storitve v EUR z DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v obrazcu 19.1 »Predračun« ponudilo enako najnižjo ceno (v EUR z DDV), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z javnim žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo z enako skupno ponudbeno vrednostjo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Naročnik bo v svojih prostorih organiziral met kocke, ki se ponavlja toliko časa, dokler en od ponudnikov ne doseže manjšega števila pik. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

10. IZDELAVA PONUDBE

10.1 SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- 1) izpolnjen in potrjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- 2) izpolnjen in potrjen obrazec 17.2 »Soglasje podizvajalca (za neposredna plačila)«
- 3) izpolnjen in potrjen obrazec 17.3 »Strokovna sposobnost ponudnika«,
- 4) (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
- 5) potrjen obrazec 18.1 »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
- 6) izpolnjen in potrjen vzorec 18.2 »Vzorec pogodbe«,
- 7) izpolnjen in potrjen obrazec 19.1 »Predračun« (obrazec 19.1 »Predračun« ponudnik v pdf datoteki naloži v e-JN, razdelek »Predračun«.

V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument partnerja v skupni ponudbi oz. podizvajalca, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvorniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

10.1.1 Predračun

Ponudnik predračun v .pdf datoteki naloži v e-JN, v razdelek »Predračun«.

Ponudnik izpolni vse prazne celice obrazca 19.1 »Predračun«.

Ponuditi mora vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Cena na enoto je enotna za vse vrste del pri zagotavljanja operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema (redna mesečna dela, mesečna razpoložljivost in izredna dela), vključevati mora vse potrebne stroške povezane s pravilnim izvajanjem pogodbenih določil in je fiksna za celoten čas trajanja pogodbe, lahko pa se, v skladu z pogodbenimi določili, spreminja obseg posameznih del.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca 19.1 »Predračun«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.1.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo 17.2 »Soglasje podizvajalca (za neposredna plačila)«.

10.1.3 Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)

Obrazec »ESPD« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec »ESPD« vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v »ESPD« in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD« (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega predloži v ponudbi.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano ESPD v xml. obliki ali nepodpisano ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.1.4 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti dokazila, zahtevana v poglavju 8.2.2 »Tehnična in strokovna sposobnost«.

Dela iz pogodbe bodo lahko izvajali le strokovnjaki, ki izpolnjujejo pogoje strokovne sposobnosti in jih ponudnik navaja v ponudbeni dokumentaciji. V času izvajanja pogodbe izvajalec lahko dopolnjuje spisek strokovnjakov tako, da naročniku predloži dopolnjen obrazec 17.3 »Strokovna sposobnost ponudnika«, skupaj z razpisnimi dokazili, naročnik pa spisek potrdi, če bo za vsakega novo vpisanega strokovnjaka izkazano, da dosegata najmanj zahtevane razpisne pogoje.

10.1.5 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v poglavju 10.1 »Sestava ponudbene dokumentacije« razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge ponudbe«. Če ponudnik v ponudbi poleg dokumentov iz prvega odstavka točke 10.1 teh navodil prilaga morebitne druge dokumente iz točke 10.1 ali dokumente (kot npr. sklep o poslovni skrivnosti, pooblastilo za podpisovanje, ipd) jih mora prav tako v sistemu e-JN naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.2.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, če v posameznem primeru ni dovoljeno drugače. Izjema so prospekti, katalogi, opisi in certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v originalnem ali angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v originalnem ali angleškem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja uradni prevod v slovenski jezik. Stroške prevoda dokumentov nosi ponudnik.

10.2.2 Valuta ponudbe

Vse cene v razpisnih obrazcih morajo biti izražene v EUR.

10.2.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 8. 2020.

10.2.4 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

10.2.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.2.6 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 8.1 »Razlogi za izključitev« in 8.2.1 »Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« razpisne dokumentacije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.2.7 Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve ali blaga s podizvajalci, mora v ponudbi (na obrazcu ESPD) navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz poglavja 8.1 »Razlogi za izključitev« teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve ali blaga naročnika obvestiti o morebitnih spremembah in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente o novih podizvajalcih, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.2.8 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če bo ponudnik za zavarovanje pogodbenih obveznosti predložil kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, mora biti vsebinsko enakovredno vzorcu bančne garancije.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije (vzorec 18.1 »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti «), po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku najkasneje do začetka veljavnosti pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe v EUR z DDV, veljavno za čas trajanja pogodbe, podaljšanega za 30 (trideset) dni.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru, da izvajalec ne bo pravilno in/ali pravočasno opravil svojih obveznosti v skladu z pogodbenimi določili.

10.2.9 Zaupnost podatkov

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

11. DRUGA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

11.1 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike o oddaji naročila obvestil na način, predpisan v ZJN-3. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11.2 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11.3 PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, Republika Slovenija Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico ali v obliki elektronske pošte na naslov gp@dz-rs.si.

DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

V nadaljevanju so opis in tehnične specifikacije predmeta naročila, specifikacija storitev izvajalca, ki so predmet naročila in specifikacija storitev naročnika.

12. OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE UPORABNIŠKEGA NIVOJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA

Uporabniški nivo informacijskega sistema Državnega zbora zajema:

- 1) imeniški sistem,
- 2) datotečni sistem,
- 3) tiskalniški sistem,
- 4) sistem internih certifikatov,
- 5) sistem upravljanja delovnih postaj in
- 6) sistem povratnega prehoda z avtentikacijo.

Za zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema imamo v Državnem zboru 3 nivoje podpore.

V okviru Oddelka za razvoj informacijskega sistema (ORIS) sta zagotovljena dva nivoja podpore. Prvi nivo podpore zagotavlja skupina sistemskih tehnikov, drugi nivo zagotavlja skupina sistemskih inženirjev.

Za nadzor delovanja informacijskega sistema ima naročnik implementiran nadzorni sistem, ki deluje na programski opremi Nagios.

12.1 IMENIŠKI SISTEM

Delovanje imeniškega sistema omogočajo strežniki:

št.	Ime	Funkcionalnost	operacijski sistem
1	DZ-21	DNS in DHCP strežnik	Open Enterprise Server 2018sp1
2	DZ-IDM-01	Identity Manager sinhronizacijski strežnik	Open Enterprise Server 2018sp1
3	DZ-AD-01	Domain services for Windows	Open Enterprise Server 2018sp1
4	DZ-AD-02	Domain services for Windows	Open Enterprise Server 2018sp1
5	DZ-EXTDIR-01	eDirectory strežnik zunanjih uporabnikov portala	eDirectory 9.1/ SLES11sp4

Sistem imeniških storitev predstavlja eDirectory imenik, dosegljiv preko NCP in LDAP protokola. Namenjen je tako avtentikaciji in avtorizaciji uporabnikov kakor tudi ostalim podpornim sistemom, ki nimajo lastnega imenika. Sistem imeniških storitev vsebuje preko 7.800 objektov in je redundantno repliciran.

Storitvi dodeljevanja IP naslovov (DHCP strežnik) in razreševanja DNS imen (DNS strežnik) za bazo uporabljata replicirane imeniške storitve. Vse znane naprave v informacijskem sistemu prejmejo vnaprej znan in statičen IP naslov, sistem dodeljevanja statičnih IP naslovov delovnim postajam pa je samodejen glede na tip in oznako delovne postaje. Zaradi zagotavljanja redundančnosti ter potreb Domain Services for Windows, storitev razreševanja DNS imen zagotavljata še strežnika DZ-AD-01 in DZ-AD-02.

Identity Manager sinhronizacijski strežnik uporablja Identity Manager 4.7.3 programsko opremo za sinhronizacijo uporabniških identitet med različnimi imeniki informacijskega sistema DZ.

Za delovanje prenosnih in namiznih računalnikov se uporabljata strežnika DZ-AD-01 in DZ-AD-02, ki obstoječi eDirectory imenik računalnikom predstavita kot Microsoft Active Directory in omogočata avtentikacijo uporabnikov brez uporabe odjemalca za OES. Strežnika omogočata uporabo AD skupinskih politik ter dodeljevanje računalnikov v dz-rs.si AD domeno. Strežnik DZ-AD-01 predstavlja domenski kontroler (DC), strežnik DZ-AD-02 pa dodatni domenski kontroler (ADC).

Za upravljanje posodobitev na strežnikih, ki delujejo na SUSE Linux operacijskem sistemu, se uporablja strežnik DZ-SMT-01 z nameščeno programsko opremo Subscription management tool.

Strežniki spletnega portala za svoje delovanje uporabljajo imenik zaposlenih v DZ.

Poleg zgoraj omenjenih strežnikov uporabljajo sistem imeniških storitev še sledeči sistemi:

- okolje delovnih postaj,
- strežniki spletnega portala,
- sistem povratnega prehoda z avtentikacijo,
- sistem za upravljanje tiskanja Uniflow.

Vsi strežniki so virtualizirani ter tečejo na sistemu navideznih strežnikov VMware. Sistemski podatki (operacijski sistem in nameščena programska oprema) so pri virtualiziranih strežnikih nameščeni na lokalnem disku na virtualni infrastrukturi. Uporabniške datoteke se nahajajo na zunanjem diskovnem sistemu SAN, dostopnem preko podvojenega SAN omrežja in virtualiziranih diskovnih zmogljivostih.

Visoka razpoložljivost dostopnosti do lokalnega omrežja je pri virtualiziranih strežnikih zagotovljena preko sistema navideznih strežnikov VMware, pri fizičnih strežnikih pa preko skupaj osmih 1GBps povezav na skladovni stikali v ločenih sistemskih prostorih z vključenim združevanjem povezav po standardu 802.3ad.

V okviru imeniškega sistema se zagotavljajo naslednje lastnosti in sistemske storitve:

- centralno upravljanje uporabniških računov,
- storitve avtentikacije uporabnikov preko NCP in LDAP/LDAPS protokola,
- storitve avtentikacije uporabnikov, delovnih postaj in prenosnih računalnikov z uporabo AD domenskega kontrolerja in dodatnega domenskega kontrolerja,
- storitve Windows skupinskih politik z uporabo uporabo AD domenskega kontrolerja in dodatnega domenskega kontrolerja,
- upravljanje dostopa do datotečnih storitev uporabnikom,
- zagotavljanje visoke stopnje razpoložljivosti centralnega eDirectory imenika z replikacijo,
- upravljanje dostopa do lokalnih DHCP storitev,
- upravljanje dostopa do lokalnih DNS imeniških storitev,
- sinhronizacija centralnega eDirectory drugimi meta imeniki in
- dostopnost centralnega imenika ostalim sistemom, ki za svoje delovanje uporabljajo eDirectory imenik.

12.2 DATOTEČNI SISTEM

Delovanje datotečnega sistema omogočajo strežniki:

Št.	ime	Funkcionalnost	operacijski sistem
1	DZ-VOL1-SERVER	Storitve datotečnega strežnika VOL1	Open Enterprise Server 2018sp1
2	DZ-VOL2-SERVER	Storitve datotečnega strežnika VOL2	Open Enterprise Server 2018sp1
3	DZ-VOL3-SERVER	Storitve datotečnega strežnika VOL3	Open Enterprise Server 2018sp1
4	DZ-ARHIV-SERVER	Storitve datotečnega strežnika ARHIV	Open Enterprise Server 2018sp1
5	DZ-FILR-01	Storitve spletnega dostopa do datotek	Namenski operacijski sistem (appliance)
6	DZ-FILR-DB-01	Storitve spletnega dostopa do datotek	Namenski operacijski sistem (appliance)
7	DZ-FILR-SRC-01	Storitve spletnega dostopa do datotek	Namenski operacijski sistem (appliance)
8	DZ-FILR-SRC-02	Storitve spletnega dostopa do datotek	Namenski operacijski sistem (appliance)

Sistem datotečnih storitev predstavljajo virtualni strežniki DZ-VOL1-SERVER, DZ-VOL2-SERVER, DZ-VOL3-SERVER in DZ-ARHIV-SERVER z diskovnim sistemom dosegljivim preko NCP in CIFS. Namenjen je shranjevanju uporabniških datotek ter datotek sistema za upravljanje delovnih postaj. Avtentikacijo izvaja sistem imeniških strežnikov, avtorizacija dostopa do datotek je pogojena tako z uporabniškim imenom kakor tudi z njegovim članstvom v skupinah. Strežniki omogočajo t. im. cross-protocol locking, ki omogoča hkratno uporabo istega datotečnega sistema delovnim postajam z odjemalcem za OES in uporabo protokola NCP ter prenosnim računalnikom prenosnikom in delovnim postajam brez odjemalca za OES in z uporabo protokola CIFS.

Državni zbor ima implementiran mobilni dostop do datotečnega sistema z uporabo tehnologije Micro Focus Filr. Micro Focus Filr vzpostavi povezavo med obstoječimi datotekami ter končnimi napravami uporabnikov. Delovanje mobilnega dostopa omogočajo strežniki DZ-FILR-01, DZ-FILR-DB-01, DZ-FILR-SRC-01, DZ-FILR-SRC-02.

Visoka razpoložljivost dostopnosti do lokalnega omrežja je pri fizičnih strežnikih preko skupaj osmih 1 GBps povezav na skladovni stikali v ločenih sistemskih prostorih z vključenim združevanjem povezav po standardu 802.3ad.

V okviru datotečnega sistema se zagotavljajo naslednje lastnosti in sistemske storitve:

- centralno upravljanje dostopov do uporabniških podatkov,
- upravljanje dostopa uporabnikov do datotečnih storitev,
- zagotavljanje dostopnosti datotečnega sistema uporabnikom v lokalnem omrežju Državnega zbora, preko oddaljenega VPN dostopa in preko mobilnega dostopa,
- zagotavljanje dostopnosti datotečnega sistema za sistem upravljanja delovnih postaj.

12.3 TISKALNIŠKI SISTEM

Delovanje tiskalniškega sistema omogočajo strežniki:

št.	ime	Funkcionalnost	operacijski sistem
1	DZ-23	Tiskalniški strežnik	Open Enterprise Server 2018

Sistem tiskalniških storitev zagotavlja z uporabo Micro Focus iPrint tehnologije centralno upravljanje mrežnih tiskalnikov, gonilnikov, mrežnih tiskalnikov in (večfunkcijskih) tiskalniških naprav, nastavitve gonilnikov ter tiskalniška opravila. Prav tako zagotavlja avtorizacijo dostopa do mrežnih tiskalnikov ter nadzor nad izvajanjem tiskalniških opravil na tiskalniških napravah in mrežnih tiskalnikih. Tiskalniški strežnik skrbi za približno 90 mrežnih tiskalnikov in neposredno priključenih tiskalniških naprav.

Strežnik je virtualiziran. Sistemski podatki (operacijski sistem in programska oprema) so nameščeni na lokalnem disku na virtualni infrastrukturi. Visoka razpoložljivost dostopnosti do lokalnega omrežja je zagotovljena preko sistema navideznih strežnikov VMware.

V okviru tiskalniškega sistema se zagotavljajo naslednje lastnosti in sistemske storitve:

- delovanje tiskalniškega sistema, ki zajema delovanje tiskanja in delovanje distribucije tiskalnikov z gonilniki glede na avtorizacijo,
- centralno upravljanje mrežnih tiskalnikov ter tiskalniških opravil na tiskalniških napravah,
- centralno skladiščenje gonilnikov tiskalnikov ter njihovih nastavitev in
- centralno upravljanje in nadzor nad izvajanjem omrežnih tiskalniških opravil.

Za upravljanje večfunkcijskih tiskalniških naprav skrbi ločen sistem za upravljanje tiskanja, ki ne deluje v okviru uporabniškega nivoja.

12.4 SISTEM INTERNIH CERTIFIKATOV

Delovanje sistema internih certifikatov omogočajo strežniki:

št.	ime	Funkcionalnost	operacijski sistem
1	DZ-21	Interna certifikatna agencija	Open Enterprise Server 2018sp1

Sistem internih certifikatov uporablja storitev interne certifikatne agencije in je namenjen izdajanju digitalnih potrdil, namenjenih internim procesom in sistemom. Sistem za shranjevanje informacij o izdanih in preklicanih digitalnih potrdilih uporablja imeniške storitve informacijskega sistema.

Sistemi, ki uporabljajo storitev interne certifikatne agencije, so:

- sistem imeniških storitev,
- sistem datotečnih storitev,
- sistem tiskalniških storitev,
- sistem HCL Domino,
- sistem upravljanja delovnih postaj,
- sistem povratnega prehoda z avtentikacijo in
- sistem lokalnega žičnega in brezžičnega omrežja.

Strežnik je virtualiziran. Sistemski podatki (operacijski sistem in programska oprema) so nameščeni na lokalnem disku na virtualni infrastrukturi. Visoka razpoložljivost dostopnosti do lokalnega omrežja je zagotovljena preko sistema navideznih strežnikov VMware.

V okviru sistema internih certifikatov se zagotavljajo naslednje lastnosti in sistemske storitve:

- dostopnost storitev sistema internih certifikatov ostalim sistemom, ki uporabljajo storitev interne certifikatne agencije,
- centralni sistem izdaje digitalnih potrdil za interne procese in sisteme in
- centralni preklic izdanih digitalnih potrdil internim procesom in sistemom.

12.5 SISTEM UPRAVLJANJA DELOVNIH POSTAJ

Dostop do informacijskega sistema je skladno z varnostno politiko omogočen standardnim namiznim in prenosnim delovnim postajam.

Standardna namizna delovna postaja služi za podporo zakonodajnemu postopku Državnega zbora in drugemu strokovnemu delu uporabnikov v lokalnem omrežju Državnega zbora. Standardna prenosna delovna postaja služi za podporo zakonodajnemu postopku Državnega zbora in drugemu strokovnemu delu uporabnikov Državnega zbora tako v prostorih kot tudi izven prostorov Državnega zbora. S pomočjo standardne namizne ali prenosne delovne postaje lahko uporabnik opravlja vse funkcije, ki jih potrebuje za svoje delo in jih informacijski sistem Državnega zbora omogoča.

Standardno okolje delovnih postaj sestavljata dva različna tipa strojne opreme namiznih delovnih postaj ter en tip strojne opreme prenosnih delovnih postaj.

Podporo standardnemu okolju delovnih postaj omogočata poleg imeniških, datotečnih in tiskalniških še strežniki:

št.	ime	Funkcionalnost	operacijski sistem
1	DZ-ZCM-01	ZENworks Configuration Management	Namenski operacijski sistem (appliance)

Za upravljanje delovnih postaj in prenosnih računalnikov se uporablja ZENworks Configuration Management.

Vsi strežniki so virtualizirani ter tečejo na sistemu navideznih strežnikov VMware. Sistemski podatki (operacijski sistem in nameščena programska oprema) so nameščeni na lokalnem disku na virtualni infrastrukturi. Visoka razpoložljivost dostopnosti do lokalnega omrežja je zagotovljena preko sistema navideznih strežnikov VMware.

Sistem upravljanja delovnih postaj je sestavljen iz:

- distribucije osnovne slike delovne postaje,
- distribucije gonilnikov,
- distribucije sistemskih aplikacij,
- distribucije programske opreme za zaščito pred zlonamerno kodo,
- distribucije gonilnikov lokalnih tiskalnikov,
- distribucije uporabniških aplikacij,
- distribucije sistemskih pravilnikov delovnih postaj in uporabnikov,
- shranjevanja in distribucije uporabniških nastavitev,
- oddaljene pomoči uporabnikom,
- oddaljene diagnoze delovne postaje in
- popisa strojne in programske opreme .

Distribucija osnovne slike se izvaja preko sistema centralnega upodabljanja delovnih postaj ZENworks Configuration Management.

Osnovna slika delovne postaje in prenosnega računalnika vsebuje:

- operacijski sistem Microsoft Windows 10 64 bit,

Po namestitvi osnovne slike se namesti odjemalec za sistem upravljanja delovnih postaj, sistem oddaljene pomoči, sistem popisa strojne in programske opreme ZENworks Configuration Management. Glede na tip strojne opreme naprave se namestijo ustrezni gonilniki in digitalno potrjeno izdano s strani interne certifikatne agencije. Izvede se distribucija sistemskih aplikacij, ki so lastne vsem uporabnikom. Prav tako se izvede distribucija programske opreme za zaščito pred zlonamerno kodo,

ki se samodejno posodablja s samostojnega F-Secure strežnika. Med distribucijo sistemskih aplikacij se izvede registracija delovne postaje v sistemu Domain services for Windows in ZENworks Configuration Management strežnik ter rezervacija statičnega IP naslova na DHCP strežniku glede na tip delovne postaje.

Distribucija uporabniških aplikacij se izvaja prilagojeno za vsakega uporabnika glede na njegovo članstvo v skupinah.

Ob prijavi uporabnika v omrežje, sistem upravljanja na delovni postaji udejanji sistemske in uporabniške pravilnike. Glede na članstvo v skupinah se uporabniku samodejno namestijo tudi ustrezni mrežni tiskalniki s pripadajočimi gonilniki in nastavitvami.

Shrambo definicij aplikacij ter sistemskih, uporabniških in tiskalniških politik za delovne postaje in prenosnike zagotavlja ZENworks Configuration Management strežnik, podporne datoteke pa so shranjene na sistemu datotečnih storitev. Trenutno je definiranih približno 160 aplikacij in preko 150 politik, distribucijo le teh na delovne postaje pa se izvaja z uporabo ZENworks Configuration Management programske opreme.

Podporo uporabnikom izvaja prvi nivo podpore naročnika. Izvaja se s pomočjo storitev sistema oddaljene pomoči, sistema oddaljene diagnoze stanja operacijskega sistema ter centralnega popisa strojne in programske opreme delovne postaje.

V okviru sistema upravljanja delovnih postaj se zagotavljajo naslednje lastnosti in sistemske storitve:

- enoten sistem delovnih postaj za vse uporabnike,
- centralna distribucija osnovne slike delovne postaje,
- centralna omrežna distribucija osnovne slike delovne postaje preko PXE protokola,
- samodejna izbira osnovne slike delovne postaje glede na lastnosti strojne opreme,
- samodejna registracija delovne postaje na sistemu imeniških strežnikov,
- samodejna rezervacija IP naslova na DHCP strežniku glede na tip in oznako delovne postaje,
- samodejna distribucija sistemske programske opreme brez posega uporabnika ali skrbnika,
- samodejna distribucija uporabniških aplikacij glede na članstvo uporabnika v skupinah brez posega uporabnika ali skrbnika,
- samodejna distribucija vseh gonilnikov lokalnih tiskalnikov,
- samodejna namestitvev in konfiguracija lokalnih tiskalnikov,
- samodejna namestitvev in konfiguracija mrežnih tiskalnikov glede na članstvo uporabnika v skupinah,
- samodejna uveljavitev sistemskih pravilnikov,
- samodejna uveljavitev uporabniških pravilnikov glede na članstvo uporabnika v skupinah,
- samodejno posodabljanje programske opreme za zaščito pred zlonamerno kodo,
- sistem oddaljene pomoči uporabnikom,
- sistem popisa programske opreme,
- sistem popisa strojne opreme,
- sistem registracije delovnih postaj,
- optimalno delovanje lastniške programske opreme in
- sistem oddaljenega prižiganja delovnih postaj preko omrežja.

12.6 SISTEM POV RATNEGA PREHODA Z AVTENTIKACIJO

Sistem povratnega prehoda uporablja programsko opremo NetIQ Access Manager ter namenski SMS avtentikacijski strežnik. Namenjen je zaščiti javnih in privatnih spletnih vsebin informacijskega sistema, hkrati pa poenostavlja dostopnost in varnost spletnih

informacij. Uporabnikom omogoča varno avtentikacijo in dostop do spletnih vsebin, medtem ko administratorjem omogoča centralno upravljanje avtentikacije in avtorizacije preko politik dostopov. Sistem povratnega prehoda prav tako omogoča hkratno zaščito spletnih mest različnih proizvajalcev in razvijalcev z močno avtentikacijo uporabnikov, skupno kontrolo pristopov in samodejno prijavo uporabnikov na posamezna spletišča.

Delovanje sistema povratnega prehoda omogočajo strežniki:

št.	Ime	Funkcionalnost	operacijski sistem
1	DZ-NAMMGMT-01	Nadzorni strežnik	SLES 12 SP4
2	DZ-IDP-01	Strežnik za avtentikacijo in avtorizacijo	SLES 12 SP4
3	DZ-WPROXY-01	Obratni posredniški strežnik	Namenski operacijski sistem (appliance)
4	DZ-WPROXYN-01	Obratni posredniški strežnik	Namenski operacijski sistem (appliance)
5	DZ-NAMAL-01	Strežnik za analitiko	Namenski operacijski sistem (appliance)
6	DZ-VAVT-01	Avtentikacijski strežnik	SecureKey 2.00

Sistem povratnega prehoda ščiti javno spletno mesto Državnega zbora (www.dz-rs.si) ter privatna spletna mesta za spletni dostop do uporabniške pošte, strežnikov za digitalizacijo avdio vsebin in spletna mesta za evidenco delovnega časa ter dovolilnic.

V okviru sistema omogočamo enojno prijavo avtentificiranih uporabnikov preko SAML 2.0 protokola na zunanje ponudnike storitev.

Avtentikacijo uporabnikov pri dostopu do spletnega portala se izvaja z uporabo avtentikacijskega strežnika DZ-VAVT-01, ki zagotavlja avtentikacijo uporabnikov z uporabo enkratnega gesla, posredovanega preko SMS sporočil.

Nameščena sta dva avtentikacijska modula:

- PIN-SMS Mobitel - za prijavo z uporabniškim imenom, osebno identifikacijsko številko in enkratnim geslom, posredovanim preko omrežja mobilnega operaterja Telekom,
- PIN-SMS SiMobil - za prijavo z uporabniškim imenom, osebno identifikacijsko številko in enkratnim geslom, posredovanim preko omrežja mobilnega operaterja SiMobil.

Za prijavo uporabnikov uporablja avtentikacijski strežnik sistem imeniških strežnikov preko LDAPS protokola, kjer so vsi varnostno občutljivi podatki zapisani samo kot digitalni prstni odtisi (hash) zgoščeni s SHA-256 zgoščevalno funkcijo. Ob uspešni prijavi uporabnika z osebno identifikacijsko številko avtentikacijski strežnik generira enkratno geslo, ki ga posreduje uporabniku preko omrežja mobilnega operaterja. Enkratna gesla so veljavna le omejen čas ter za samo eno prijavo.

Sistem v primeru neuspeha distribucije enkratnega gesla preko mobilnega omrežja primarnega operaterja samodejno preklopi na pošiljanje preko mobilnega omrežja sekundarnega operaterja.

Za avtentikacijo uporabnikov pri oddaljenem dostopu z uporabo Cisco AnyConnect odjemalci se uporablja avtentikacijski strežnik DZ-VAVT-01, ki omogoča avtentikacijo uporabnikov na požarnih pregradah Ministrstva za javno upravo.

Vsi strežniki so virtualizirani ter tečejo na sistemu navideznih strežnikov VMware. Sistemski podatki (operacijski sistem in nameščena programska oprema) so nameščeni na lokalnem disku na virtualni infrastrukturi. Visoka razpoložljivost dostopnosti do lokalnega omrežja je zagotovljena preko sistema navideznih strežnikov VMware.

V okviru sistema povratnega prehoda se zagotavljajo naslednje lastnosti in sistemske storitve:

- zaščita javnega spletnega mesta Državnega zbora,
- zaščita privatnega spletnega mesta spletne pošte,
- zaščita privatnega spletnega mesta potisne pošte,
- zaščita privatnega spletnega mesta strežnikov za digitalizacijo avdio vsebin,
- zaščita privatnih spletnih mest za evidenco delovnega časa ter dovolilnic,
- avtentikacija in avtorizacija uporabnikov pri dostopu do privatnih spletnih mest ter dostopu do brezžičnega omrežja,
- integracija z obstoječimi imeniškimi sistemi (eDirectory, HCL Domino),
- izbira načina avtentikacije na osnovi načina dostopa do spletnih storitev,
- izbira načina avtentikacije na osnovi vsebine spletnih storitev,
- samodejna prijava uporabnikov,
- razbremenitev spletnih vsebin s predpomnjenjem statičnih vsebin spletišč,
- uveljavljanje pravic dostopov glede na lastnosti spletnega uporabnika (tip uporabnika, način prijave, časovne omejitve, lokacija dostopa, ...),
- kriptiranja podatkov med spletnim uporabnikom in spletiščem brez kakršnihkoli posegov na spletne strežnike,
- posredovanja identitete uporabnika ciljnemu spletišču (Identity Injection),
- vodenje dnevnikov dostopov uporabnikov do spletišč,
- avtentikacija uporabnika z različnimi prijavnimi metodami (uporabniško ime/geslo, RADIUS strežnik, x509 certifikat, SMS enkratno geslo),
- avtentikacija uporabnika z PIN in enkratnim geslom, posredovanim preko SMS sporočila,
- pošiljanje enkratnih gesel preko SMS sporočil neposredno mobilnim operaterjem brez posrednikov,
- spremljanje statusa pošiljanja enkratnih gesel preko SMS sporočil,
- zapis uporabniških avtentikacijskih podatkov z uporabo digitalnega prstnega odtisa (hash) zgoščenega s SHA-256 zgoščevalno funkcijo,
- ob nevarnosti nepooblaščenega dostopa do sistema onemogočanje avtentikacije prizadetih uporabnikov,
- ob uporabi alternativnih avtentikacijskih metod možnost nastavitve uporabniških parametrov avtentikacije,
- vodenje dnevnikov avtentikacije z enkratnimi gesli preko SMS sporočil,
- vodenje dnevnikov pošiljanja SMS sporočil preko omrežij različnih operaterjev,
- določitev vlog uporabnikov za uveljavljanje pravic dostopov na obratnem posredniškem strežniku,
- delovanje enojne prijave avtentificiranih uporabnikov preko SAML 2.0 na zunanje ponudnike storitev in
- možnost povezave/federacije avtentikacije uporabnikov z drugimi spletišči preko Liberty Alliance protokolov (SAML 1.1, SAML 2.0, CardSpace, WS Federation, WS Trust, OAUTH, OpenID).

13. STORITVE IZVAJALCA IN NAROČNIKA

13.1 STORITVE IZVAJALCA

13.1.1 Redna mesečna dela izvajalca

V okviru rednih mesečnih del za **imeniški sistem** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza in upravljanje replik ter particij logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza in upravljanje iskalnih pravilnikov (Search Policy) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza stanja obvestil o odstranjenih objektih (osmrtnic) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza in popravilo objektov baze NDS z namenskimi orodji,
- analiza dnevnikov dogodkov imeniških procesov,
- analiza verzij eDirectory procesov,
- analiza dnevnikov delovanja strežnika DNS storitve,
- analiza dnevnikov delovanja strežnika DHCP storitve,
- analiza in popravilo nekonsistentne sinhronizacije eDirectory DHCP in dhcpd konfiguracije,
- analiza dnevnikov delovanja Active Directory emulacije,
- analiza dnevnikov Identity Manager sinhronizacijskih procesov,
- analiza in upravljanje imeniških internih procesov,
- izdelava in namestitev certifikatov za vse varne načine (npr. SSL) komunikacij,
- izdelava in upravljanje sinhronizacije imeniške strukture eDirectory ter sistema HCL Notes preko sinhronizacijskega strežnika DZ-IDM-01,
- izdelava in upravljanje sinhronizacije imeniške strukture eDirectory ter sistema Time & Space preko sinhronizacijskega strežnika DZ-IDM-01,
- izdelava in upravljanje eDirectory medstrežniške sinhronizacije,
- preučitev sedanjih metrik in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- analiza in določitev alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitev vseh pregledovanih parametrov za strežnike (obremenjenost procesorjev strežnikov, število čakajočih procesov v vrsti, uporaba pomnilnika, promet na mrežnih povezavah, število aktivnih procesov, zasedenost lokalnih diskov) z vrisanimi trendi, na mesečni, trimesečni in letni osnovi in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **datotečni sistem** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza stanja programske opreme VMWare Tools na virtualiziranih strežnikih,
- analiza in upravljanje replik in particij logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza stanja obvestil o odstranjenih objektih (osmrtnic) logičnega drevesa,
- analiza in popravilo objektov baze NDS z namenskimi orodji,
- analiza verzij eDirectory procesov,
- analiza in upravljanje NSS volumnov,
- analiza in upravljanje gručnih virov,
- analiza stanja internih številčenj datotečnega sistema (ZID),
- izdelava in namestitvev certifikatov za vse varne načine (npr. SSL) komunikacij,
- izdelava in upravljanje hrbtničnih mrežnih povezav LAN na strežnikih,
- izdelava in upravljanje SAN optičnih povezav na strežnikih,
- izdelava in upravljanje eDirectory medstrežniške sinhronizacije,
- preučitev sedanjih metrik in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- analiza in definiranje alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitev vseh pregledovanih parametrov za strežnike (obremenjenost procesorjev strežnikov, število čakajočih procesov v vrsti, uporaba pomnilnika, promet na mrežnih povezavah, število aktivnih procesov, zasedenost lokalnih diskov) ter zasedenost gručnih virov,
- enkrat letno sodelovanje pri preizkusu razširjenega perfomančnega in redundančnega testiranja izpada vseh redundančnih komponent strežnikov ter poti SAN, LAN. Sestava poročila o razširjenem testiranju in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **tiskalniški sistem** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza in upravljanje replik in particij logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza stanja obvestil o odstranjenih objektih (osmrtnic) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza in popravilo objektov baze NDS z namenskimi orodji,
- analiza verzij eDirectory procesov,
- izdelava in namestitvev certifikatov za vse varne načine (npr. SSL) komunikacij,
- izdelava in upravljanje eDirectory medstrežniške sinhronizacije,
- preučitev sedanjih in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- definiranje in pregled alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,

- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitevijo vseh pregledovanih parametrov,
- enkrat letno sodelovanje pri preizkusu razširjenega perfomančnega in redundančnega testiranja izpada vseh redundančnih komponent strežnikov ter poti SAN, LAN. Sestava poročila o razširjenem testiranju in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **sistem internih certifikatov** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza in upravljanje replik in particij logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza stanja obvestil o odstranjenih objektih (osmrtnic) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza in popravilo objektov baze NDS z namenskimi orodji,
- analiza dnevnikov dogodkov imeniških procesov,
- analiza verzij eDirectory procesov,
- izdelava in namestitvev certifikatov za vse varne načine (npr. SSL) komunikacij,
- izdelava in upravljanje eDirectory medstrežniške sinhronizacije,
- preučitev sedanjih metrik in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- definiranje in pregled alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitevijo vseh pregledovanih parametrov za strežnike (obremenjenost procesorjev strežnikov, zasedenost lokalnih diskov),
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **sistem upravljanja delovnih postaj** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- analiza delovanja sistema oddaljene pomoči uporabnikom, popisa programske opreme, popisa strojne opreme in registracije delovnih postaj,
- vzdrževanje in upravljanje lastniške programske opreme,
- analiza in upravljanje sistema za distribucijo slik delovne postaje, nameščanje popravkov programske opreme storitev upravljanja z delovnimi postajami,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- optimiranje delovanja programske opreme za rezervacijo IP naslovov glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- optimiranje delovanja programske opreme za spremembo uporabniških SMS nastavitvev glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitevijo vseh pregledovanih parametrov (zasedenost gručnih virov),
- preučitev sedanjih in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika,
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **sistem povratnega prehoda z avtentikacijo** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza sistemskih dnevnikov strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza in upravljanje aktivnih pravilnikov za prijavnne metode na obratnem posredniškem strežniku in njihova optimizacija,
- vzdrževanje in upravljanje funkcionalnosti strežnika za avtentikacijo in avtorizacijo (Identity Provider),
- vzdrževanje in upravljanje implementacije modula za avtentikacijo in avtorizacijo s sistemom enkratnih gesel v obliki SMS sporočil,
- vzdrževanje in upravljanje programskih knjižnic za podporo avtentikacijo in avtorizacijo z gesli v obliki SMS sporočil,
- vzdrževanje in upravljanje spletnih aplikacij glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- analiza veljavnosti notranjih in zunanjih certifikatov,
- namestitvev in upravljanje certifikatov za varovan (SSL) dostop do različnih spletnih servisov celotne domene,
- preučitev sedanjih in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- definiranje in pregled alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),

- analiza pregleda in diagnostike dnevnikov dostopa do storitev za morebitnimi neobičajnimi poskusi dostopa,
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitev vseh pregledovanih parametrov za strežnike (obremenjenost procesorjev strežnikov, uporaba pomnilnika, promet na mrežnih povezavah, zasedenost lokalnih diskov), izvajanju avtentikacij na sistemu za dostop z enkratnimi gesli (uspešne, neuspešne, število poslanih sms gesel glede na operaterja) in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

13.1.2 Mesečna razpoložljivost izvajalca

V okviru mesečne razpoložljivosti za uporabniški nivo informacijskega sistema bo izvajalec zagotavljal:

- enega strokovnjaka z zahtevano kadrovske sposobnostjo za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje uporabniškega nivoja informacijskega sistema*,
- čas začetka reševanja kritičnega dogodka 2 uri ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in 12 ur po prijavi napake sicer ter
- čas odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistema 6 ur ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in v 24 urah po prijavi napake sicer,
- odpravo kritičnega dogodka z namestitvijo systemskega ali varnostnega popravka, prilagajanjem delovanja sistema ali primerljivim dejanjem,
- podajanje obvestil administratorjem o reševanju kritičnega dogodka,
- eskalacijo rešitve kritičnega dogodka na višje nivoje podpore v kolikor je delovanje sistema zagotovljeno z nujno potrebnim, a neoptimalnim posegom in čimprejšnjo implementacijo optimalne rešitve,
- statistično spremljanje kritičnih dogodkov in njihovo podrobno analiziranje.

13.1.3 Izredna dela izvajalca

V okviru izrednih del lahko naročnik naroči in izvajalec izvede dela:

- prilagajanje delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema zaradi sprememb funkcionalnosti sistemov uporabniškega nivoja informacijskega sistema,
- prilagajanje delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema zaradi sprememb funkcionalnosti drugih sistemov,
- spreminjanje in prilaganje uporabniškega nivoja informacijskega sistema zaradi sprememb strojne opreme,
- priprava izrednih poročil in priporočil za uporabniški nivo informacijskega sistema in
- priprava nasvetov in priporočil na podlagi vodenega strokovnega dialoga, ki jih bo naročnik lahko uporabil pri pripravi potrebnih izhodišč, specifikacij in ostale dokumentacije.

* naročnik bo ne glede na to ali izvajalec izpolnjuje zahtevano kadrovske sposobnost za izvajanje storitev mesečne razpoložljivosti z enim tehničnim strokovnjakom ali dvema ali tremi, te storitve obračunal kot mesečno razpoložljivost enega strokovnjaka

mentacije za izvedbo potrebnih naročil, ki vplivajo na uporabniški nivo informacijskega sistema ali so od njega odvisni.

13.2 DELA NAROČNIKA

Vsa, v tej točki navedena dela, bo v času pogodbenega razmerja z izbranim izvajalcem za zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema, izvajal naročnik sam s svojimi strokovno usposobljenimi kadri, razen v primeru potreb po dodatni strokovni pomoči ali rešitvi, ko bo naročnik izvajalca posebej naročil na način in v okviru izrednih del.

V okviru prvega nivoja podpore delovanju **imeniškega sistema** sistemski tehniki naročnika izvajajo dela:

- osnovna diagnostika (ne)delovanja s pripravljenimi orodji v okviru nadzornega sistema,
- pregled statusov komponent v nadzornem sistemu,
- fizični pregled delovanja strežnikov v komunikacijskih vozliščih, statusov na povezavah, mrežnih in FC kartic v strežnikih, temperature napajalnikov in napetosti na napajalnikih,
- pregled dnevnikov strojnih napak strežnikov (ASM logi) in
- pregled števila aktivnih uporabnikov in primerjava z dejanskim stanjem.

V okviru drugega nivoja podpore delovanju **imeniškega sistema** sistemski inženirji naročnika izvajajo dela:

- pregled dnevnikov dogodkov strežnikov,
- pregled stanja strežnikov neposredno na konzoli za morebitnimi nenormalnimi stanji,
- pregled statistike rabe procesorskih, diskovnih in mrežnih virov ter spominskih kapacitet strežnikov,
- pregled statusov mrežnih in povezovalnih poti do LAN in SAN infrastrukture,
- izdelava, upravljanje LAN povezav za strežnike na mrežni infrastrukturi,
- pregled stanja programske opreme VMWare Tools na virtualiziranih strežnikih,
- pregled lokacije navideznih diskov virtualnih strežnikov,
- pregled dnevnikov izdelovanja varnostnih kopij,
- pregled dnevnikov sinhronizacije imeniške strukture eDirectory in sistemom HCL Notes preko sinhronizacijskega strežnika DZ-IDM-01,
- izdelava in upravljanje uporabnikov v imeniškem sistemu eDirectory,
- izdelava in upravljanje uporabniških skupin v imeniškem sistemu eDirectory,
- izdelava in upravljanje predlog za izdelavo uporabnikov v imeniškem sistemu eDirectory,
- izdelava in upravljanje DNS zapisov,
- izdelava in upravljanje DHCP rezervacij,
- pregled sinhronizacije eDirectory konfiguracije DNS con,
- pregled dnevnikov DNS poizvedb,
- pregled dnevnikov dogodkov DHCP procesa,
- pregled sinhronizacije eDirectory DHCP in dhcpd konfiguracije,
- izdelava in upravljanje posebnih administrativnih uporabnikov LUM v imeniškem sistemu eDirectory,
- pregled veljavnosti nameščenih digitalnih potrdil za interne procese in sisteme,
- izdelava in upravljanje posebnih objektov v imeniškem sistemu eDirectory (npr. storitev glede na vlogo - Role Based Service),
- pregled uspešnosti posodabljanja uporabniških roaming profilov po odjavi uporabnika,

- namestitvev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- namestitvev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- analiza mesečnega poročila izvajalca in priprava predlogov za spremembe in
- dvakrat letno izvedba razširjenega perfolmančnega in redundančnega testiranja izpada vseh redundančnih komponent strežnikov ter poti SAN, LAN.

V okviru prvega nivoja podpore delovanju **datotečnega sistema** sistemski tehnik naročnika izvajajo dela:

- osnovna diagnostika (ne)delovanja s pripravljenimi orodji v okviru nadzornega sistema,
- pregled statusov komponent v nadzornem sistemu,
- fizični pregled delovanja strežnikov v komunikacijskih vozliščih, statusov na povezavah, mrežnih in FC kartic v strežnikih, temperature napajalnikov in napetosti na napajanju napajalnikov,
- pregled dnevnikov strojnih napak strežnikov (ASM logi),
- pregled zasedenosti diskovnega prostora za uporabnike in
- pregled, kontrola uspešnosti posodabljanja uporabniških roaming profilov po odjavi uporabnika.

V okviru drugega nivoja podpore delovanju **datotečnega sistema** sistemski inženirji naročnika izvajajo dela:

- pregled dnevnikov dogodkov strežnikov,
- pregled stanja strežnikov neposredno na konzoli za morebitnimi nenormalnimi stanji,
- pregled statistike rabe procesorskih, diskovnih in mrežnih virov ter spominskih kapacitet strežnikov,
- pregled statusov mrežnih in povezovalnih poti do LAN in SAN infrastrukture,
- izdelava in upravljanje LAN povezav za strežnike na mrežni infrastrukturi,
- pregled lokacije navideznih diskov virtualnih strežnikov,
- pregled dnevnikov izdelovanja varnostnih kopij,
- izdelava in upravljanje posebnih objektov v imeniškem sistemu eDirectory (npr. skupina delovnih postaj, storitev glede na vlogo - Role Based Service),
- namestitvev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- namestitvev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- analiza mesečnega poročila izvajalca in priprava predlogov za spremembe in
- enkrat letno izvedba preizkusa razširjenega perfolmančnega in redundančnega testiranja izpada vseh redundančnih komponent strežnikov ter poti SAN, LAN.

V okviru prvega nivoja podpore delovanju **tiskalniškega sistema** sistemski tehnik naročnika izvajajo dela:

- osnovna diagnostika (ne)delovanja s pripravljenimi orodji v okviru nadzornega sistema,
- pregled statusov komponent v nadzornem sistemu in
- pregled statusa tiskalnikov in odprava napak na tiskalnikih.

V okviru drugega nivoja podpore delovanju **tiskalniškega sistema** sistemski inženirji naročnika izvajajo dela:

- pregled dnevnikov dogodkov strežnikov,

- pregled stanja strežnikov neposredno na konzoli za morebitnimi nenormalnimi stanji,
- pregled statistike rabe procesorskih, diskovnih in mrežnih virov ter spominskih kapacitet strežnikov,
- pregled stanja programske opreme VMWare Tools na virtualiziranih strežnikih,
- pregled lokacije navideznih diskov virtualnih strežnikov,
- pregled dnevnikov izdelovanja varnostnih kopij,
- izdelava in upravljanje tiskalniških objektov v sistemu iPrint,
- izdelava in upravljanje tiskalniških pravilnikov (iPrint Policy) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- dodajanje in upravljanje nabora tiskalniških gonilnikov in profilov tiskalniških objektov za distribucijo na delovne postaje,
- izdelava in upravljanje posebnih objektov v imeniškem sistemu eDirectory (npr. skupina delovnih postaj, storitev glede na vlogo - Role Based Service,
- namestitvev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- namestitvev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios) in
- analiza mesečnega poročila izvajalca in priprava predlogov za spremembe.

V okviru prvega nivoja podpore delovanju **sistema internih certifikatov** sistemski tehniki naročnika izvajajo dela:

- osnovna diagnostika (ne)delovanja s pripravljenimi orodji v okviru nadzornega sistema in
- pregled statusov komponent v nadzornem sistemu.

V okviru drugega nivoja podpore delovanju **sistema internih certifikatov** sistemski inženirji naročnika izvajajo dela:

- pregled dnevnikov dogodkov strežnikov,
- pregled stanja strežnikov neposredno na konzoli za morebitnimi nenormalnimi stanji,
- pregled statistike rabe procesorskih, diskovnih in mrežnih virov ter spominskih kapacitet strežnikov,
- pregled stanja programske opreme VMWare Tools na virtualiziranih strežnikih,
- pregled lokacije navideznih diskov virtualnih strežnikov,
- pregled dnevnikov izdelovanja varnostnih kopij,
- izdaja in preklic digitalnih potrdil za interne procese in sisteme,
- namestitvev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- namestitvev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios) in
- analiza mesečnega poročila izvajalca in priprava predlogov za spremembe.

V okviru prvega nivoja podpore **sistema upravljanja delovnih postaj** sistemski tehniki naročnika izvajajo dela:

- osnovna diagnostika (ne)delovanja sistema s pripravljenimi orodji v okviru nadzornega sistema,
- pregled statusov komponent v nadzornem sistemu,
- fizični pregled delovanja strežnikov v komunikacijskih vozliščih, temperature napajalnikov in napetosti na napajalnikih,
- zaznavanje in odpravljanje napak na osebem računalniku (povezave kablov na računalniku, povezava z virom napajanja, ...),
- poglobljena diagnostika delovne postaje, monitorja ali prenosnika v primeru strojne odpovedi (v popravilo na servis),

- ponovno nalaganje slike delovne postaje ali prenosnika (ter prva prijava delovne postaje/prenosnika z uporabnikom),
- zaznavanje in opravljanje napak na monitorjih (v primeru odpovedi monitorja let tega uporabniku zamenjajo),
- zaznavanje in opravljanje napak na tiskalnikih (pomoč pri zamenjavi tonerjev ali trakov, manjša popravila ali zamenjave v tiskalniku, čistilni posegi v tiskalniku, v primeru odpovedi tiskalnika ga pošljejo v popravilo),
- preventivna dela na uporabniškega profila v primeru počasnega delovanja ali nedelovanja dela delovne postaje/prenosnika,
- manjši sistemski posegi na delovni postaji - ponovna namestitve določenih programskih paketov, namestitve določenih parametrov na delovni postaji,
- osnovna pomoč pri uporabi uporabniške programske opreme (Word, Excel, Power Point, ...),
- pomoč pri uporabi elektronske pošte in aplikacij v okolju HCL Notes,
- pomoč pri uporabi drugih aplikacij,
- pomoč pri uporabi sistemske programske opreme: nastavitve ločljivosti zaslona, sprememba gesla, na prenosnem računalniku pomoč pri nastavitvah za brezžično omrežje in pomoč pri nastavitvah za VPN dostop, pomoč pri vzpostavitvi mrežnih povezav na prenosnih računalnikih,
- testna namestitve slike delovne postaje in prenosnika ter nato prva prijava na testno namestitve delovne postaje/prenosnika z uporabnikov, pregled uspešnosti namestitve osnovne in specifične programske opreme,
- časovno ovrednotenje ključnih parametrov za prijavo in delo uporabnika na delovni postaji ali prenosniku (čas zagona računalnika, čas prijave uporabnika, čas ponovne namestitve osnovne slike na delovno postajo ali prenosnik, čas prve prijave uporabnika po namestitvi slike in čas prve prijave uporabnika po brisanju profila).

V okviru drugega nivoja podpore **systema upravljanja delovnih postaj** sistemski inženirji naročnika izvajajo dela:

- napredna diagnostika (ne)delovanja strežniških storitev upravljanja delovnih postaj z namenskimi orodji,
- pregled dnevnikov dogodkov operacijskega sistema strežniških storitev upravljanja delovnih postaj,
- pregled stanja zagnanih strežniških storitev upravljanja delovnih postaj,
- pregled statistik uporabe virov cpu, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih, omrežnih povezav, procesov strežniških storitev upravljanja delovnih postaj,
- pregled dnevnikov dogodkov procesov strežniških storitev upravljanja delovnih postaj,
- pregled stanja programske opreme VMWare Tools na virtualiziranih strežnikih,
- pregled dnevnikov dogodkov procesa za centralno upodabljanje delovnih postaj,
- pregled delovanja storitev zagona delovnih postaj iz omrežja (PXE, TFTP),
- pregled delovanja storitev oddaljenega prižiganja delovnih postaj preko omrežja,
- pregled delovanja storitev samodejne registracije delovnih postaj na sistemu imeniških strežnikov,
- priprava novih slik delovnih postaj,
- pregled dnevnikov distribucije uporabniškega profila na delovne postaje,
- pregled postopkov distribucije programske opreme za zaščito pred zlonamerno kodo,
- pregled postopkov posodabljanja programske opreme za zaščito pred zlonamerno kodo,
- pregled dnevnikov oddaljene pomoči uporabnikom,
- pregled dnevnikov samodejne rezervacije IP naslova na DHCP strežniku glede na tip in oznako delovne postaje,
- pregled postopkov popisa strojne in programske opreme,
- pregled postopkov samodejne registracije delovnih postaj,

- izdelava in upravljanje aplikativnih objektov za uporabniško programsko opremo za distribucijo na delovne postaje, testiranje in distribucija na delovne postaje,
- izdelava in upravljanje aplikativnih objektov za sistemsko programsko opremo za distribucijo na delovne postaje, testiranje in distribucija na delovne postaje,
- izdelava in upravljanje transformacijskih seznamov za distribucijo skupaj z aplikativnimi objekti na delovne postaje,
- pregled in upravljanje pravilnikov delovnih postaj (Workstation Policy) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- pregled in upravljanje pravilnikov uporabnikov (User Policy) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- pregled stanja naključno izbrane delovne postaje za stanje programske opreme (vzpostavljene mrežne povezave, stanje distribuirane programske opreme, uspešnost mapiranja mrežnih diskov, programski in sistemski dnevnik dogodkov, povezovanje delovne postaje v Domain services for Windows, uspešnosti distribucije roaming profila uporabnikom,
- povrnitev iz varnostne kopije (pomotoma) odstranjene uporabniškega podatka, uporabniški av imeniškem sistemu eDirectory,
- upravljanje in namestitvev programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- namestitvev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- spremljanje delovanja za sistem e-dovolilnic in pregleda ur: spremljanje delovanja aplikacijskega in podatkovnega strežnika, dodajanje in brisanje uporabnikov v sistem in
- analiza mesečnega poročila izvajalca in priprava predlogov za spremembe.

V okviru prvega nivoja podpore delovanju **sistema povratnega prehoda z avtentikacijo** sistemski tehniki naročnika izvajajo dela:

- osnovna diagnostika (ne)delovanja s pripravljenimi orodji v okviru nadzornega sistema,
- redni preizkusi testne prijave na spletno pošto ter brezžično omrežje in
- pregled statusov komponent v nadzornem sistemu,

V okviru drugega nivoja podpore delovanju **sistema povratnega prehoda z avtentikacijo** sistemski inženirji naročnika izvajajo dela:

- pregled dnevnikov dogodkov strežnikov,
- pregled stanja strežnikov neposredno na konzoli za morebitnimi nenormalnimi stanji,
- pregled statistike rabe procesorskih, diskovnih in mrežnih virov ter spominskih kapacitet strežnikov,
- pregled stanja programske opreme VMWare Tools na virtualiziranih strežnikih,
- pregled aktivnih pravilnikov za prijavnne metode na obratnem posredniškem strežniku in njihova optimizacija,
- izvajanje dostopov do spletnega strežnika ter spletne pošte s specializiranimi orodji in pregled rezultatov,
- vzdrževanje imeniške baze strežnika,
- pregled dnevnikov dogodkov avtentikacije uporabnikov,
- pregled dostopnosti uporabniških imenikov,
- pregled dnevnikov dogodkov pospeševanja spletnega dostopa,
- pregled dostopnosti ciljnih spletnih strežnikov,
- pregled politik sistema avtonomnega razpoznavanja uporabnikov v ozadju,
- pregled dnevnikov dogodkov izdelave enkratnih gesel,
- pregled dnevnikov distribucije enkratnih gesel preko sistema mobilnih operaterjev,
- pregled mesečne porabe pošiljanja kratkih sporočil,
- pregled dnevnikov uspešnih avtentikacij na sistemu izdaje enkratnih gesel,

- pregled dnevnikov neuspešnih avtentikacij na sistemu izdaje enkratnih gesel,
- pregled dnevnikov uporabe accounting storitev na sistemu izdaje enkratnih gesel,
- pregled in diagnostika dnevnikov dostopov za morebitnimi neobičajnimi poskusi dostopa,
- pregled lokacije navideznih diskov virtualnih strežnikov,
- pregled dnevnikov izdelovanja varnostnih kopij sistema,
- izdelava in upravljanje posebnih administrativnih uporabnikov,
- izdelava in upravljanje posebnih objektov v imeniškem sistemu Access Gateway (storitev glede na vlogo - Role Based Service),
- namestitev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- namestitev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios) in
- analiza mesečnega poročila izvajalca in priprava predlogov za spremembe.

14. KRAJ IZVEDBE STORITVE

Izvajalec bo dela praviloma izvajal na daljavo, razen v primerih, ko je potrebna fizična prisotnost na lokaciji naročnika.

15. ROK IZVEDBE STORITEV

Redna in izredna mesečna dela bo izvajalec praviloma izvajal po dogovoru z naročnikom v času od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00, razen v primerih, ko bi izvedba del lahko motila delo naročnika. V teh primerih se morajo dela praviloma izvajati v večernih oziroma nočnih urah ali ob koncu tedna upoštevajoč dinamiko dela naročnika in v dogovoru z naročnikom. Izredna dela bo izvajalec izvajal na podlagi posameznih naročil v skladu s potrjenim predračunom.

V okviru **mesečne razpoložljivosti** izvajalca je čas začetka reševanja kritičnega dogodka 2 uri ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in 12 ur po prijavi napake sicer ter čas odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistema 6 ur ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in v 24 urah po prijavi napake sicer.

16. PREVZEM OPRAVLJENIH STORITEV

Pri prevzemu rednih del in mesečne razpoložljivosti je osnova, s strani pooblaščenih oseb naročnika, potrjen seznam izvedenih del, ki vsebuje najmanj informacije o lokaciji in času naročila in izvedbe, količini, vrsti (redna dela oziroma odprava kritičnega dogodka) in vsebini del ter strokovnjaku, ki je dela izvedel. Seznam izvedenih del lahko nadomeščajo tudi vsebinsko enakovredni potrjeni delovni nalogi.

Pri prevzemu izrednih del sestavi naročnik in izvajalec prevzemni zapisnik, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- ali je storitev opravljena v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke in je izdelana izvedbena dokumentacija,
- ali kakovost in lastnosti storitve ustrezajo dogovorjeni kakovosti, lastnostim in zahtevam, oziroma kaj je izvajalec dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma popraviti,
- morebitna odstopanja v kakovosti in zanesljivosti opravljene storitve,
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki skleniteljev pogodbe,

- ali je storitev opravljena v dogovorjenih rokih,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi dogovorjene dokumentacije, ki mora naročniku omogočati popolno samostojno upravljanje s posameznimi rešitvami in
- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju cene za vrednost pogodbene kazni oziroma za vrednost neizvedenih del.

Prezemni zapisnik, na podlagi pravilne dokumentacije in izvedenih del, podpišeta pooblaščenca predstavnika obeh pogodbenih strank.

Storitev, za katero se bo ugotovilo, da odstopa od zahtev in drugih navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe, ali ne izpolnjuje minimalnih tehničnih zahtev naročnika, bo zavrnjena, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti po storitvi priložen. Zavrnitev bo označena na zapisniku o tehničnem prevzemu.

TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

17. OBRAZCI

**17.1 ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
(ESPD)**

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži izpolnjen obrazec »ESPD«. Obrazec je priložen razpisni dokumentaciji v obliki XML datoteke.

17.2 SOGLASJE PODIZVAJALCA (ZA NEPOSREDNA PLAČILA)

Naziv podizvajalca:

Sedež podizvajalca

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik (Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana) za javno naročilo z oznako »416-04/20-19«, katerega predmet je »Zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema«, namesto ponudnika _____ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

17.3 STROKOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Izjavljamo, da:

- naročniku zagotavljamo tehnične(-ga) strokovnjak(-a/e), ki ima(-jo) ustrezna specialistična znanja z zahtevanih področij in z zahtevanim(-i) certifikat(i),
- imamo z vsemi navedenimi usposobljenimi strokovnjaki pisni dogovor o sodelovanju oz. sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo, ki nam zagotavlja razpoložljivost strokovnjakov in
- zagotavljamo razpoložljivost navedenih usposobljenih strokovnjakov, ki bodo nosilci in izvajalci nalog pri izvedbi storitev ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila; morebitno vključevanje drugih strokovnjakov v delo bomo izvedli le po predhodni odobritvi naročnika, ravno tako bomo naročnika predhodno obvestili o morebitni zamenjavi usposobljenih strokovnjakov – nosilcev in izvajalcev nalog v času trajanja pogodbe, za nove strokovnjake pa bomo predložili dokazila o usposobljenosti za posamezno področje (ustrezne certifikate oziroma druga dokazila) in zamenjavo izvedli šele po prejetem pisnem soglasju naročnika.

Podatki o strokovnjakih:

Št.	Ime in priimek	Certifikat oziroma potrdilo	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

18. VZORCI

18.1 VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(če bo ponudnik za zavarovanje pogodbenih obveznosti predložil kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, mora biti vsebinsko enakovredno temu vzorcu bančne garancije)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje), Kraj: (vpiše se kraj izdaje),

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjenega na podlagi postopka z oznako _____) za **zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema.**

ZNESEK IN VALUTA: 10 % vrednosti pogodbe z DDV

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: za čas trajanja pogodbe, podaljšanega za trideset (30) dni.

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

18.2 VZOREC POGODBE

Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva 4, Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalne sekretarke Uršule Zore Tavčar št. 040-04/14-2/4 z dne 2. 10. 2014, zastopa namestnik generalne sekretarke – direktor Igor Ivančič (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

matična številka: 5022924
davčna številka: SI21881677
transakcijski račun: SI56 0110 0637 0121 177

in

_____, ki ga zastopa _____

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

matična številka: _____
davčna številka: _____
transakcijski račun: SI _____

sklepata naslednjo

POGODBO O ZAGOTAVLJANJU OPERATIVNEGA DELOVANJA UPORABNIŠKEGA NIVOJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA

Evidenčna številka pogodbe: C1211-20-000____

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran za izvedbo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, številka objave JN_____/2020 na Portalu javnih naročil, z naročnikovo oznako 416-04/20-19, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 - v nadaljnjem besedilu ZJN-3).

Predmet pogodbe

2. člen

(1) Predmet pogodbe je zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema na način, določen v razpisni dokumentaciji naročnika in v specifikaciji del (priloga 1) ter v skladu s predračunom izvajalca št. _____ z dne _____ (priloga 2), kar je vse sestavni del pogodbe in vključuje:

- 1) imeniški sistem,
- 2) datotečni sistem,
- 3) tiskalniški sistem,
- 4) sistem internih certifikatov,
- 5) sistem upravljanja delovnih postaj in
- 6) sistem povratnega prehoda z avtentikacijo.

(2) Izvajalec v okviru zagotavljanja operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema iz prvega odstavka tega člena izvaja dela v sledečem obsegu:

- a) redna mesečna dela za zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema v skladu s točko a) priloge 1 te pogodbe,
- b) zagotavljanje mesečne razpoložljivosti (pripravljenost, odzivnost in odprava napake) enega strokovnjaka za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje uporabniškega nivoja informacijskega sistema v skladu s točko b) priloge 1 te pogodbe in
- c) izredna dela za zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema, ki jih naročnik lahko naroči izvajalcu v skladu s točko c) priloge 1 te pogodbe.

Pogodbena vrednost

3. člen

- (1) Skupna pogodbena vrednost vseh del iz 2. člena je objektivno nedoločljiva, saj naročnik v trenutku sklepanja pogodbe objektivno ne more ugotoviti dejansko potrebnega obsega storitev. V skladu s specifikacijo predvidenega načina izvajanja in obsega del ter predračunom izvajalca iz 2. člena te pogodbe je ocenjena vrednost pogodbe _____ € brez DDV oz. _____ € z 22% DDV.
- (2) V kolikor finančnih sredstev po tej pogodbi ni več dovolj za plačilo izvedbe naročnika, mora izvajalec zavrniti naročilo, s katerim bi presegel ocenjeno vrednost pogodbe in obvestiti naročnika.

Izvajanje storitev

4. člen

(1) Redna mesečna dela izvajalec izvaja v skladu s specifikacijo rednih mesečnih del iz točke a) priloge 1 te pogodbe in v dogovoru z naročnikom.

(2) Izvajalec zagotavlja dela mesečne razpoložljivosti v skladu s specifikacijo iz točke b) priloge 1 te pogodbe in v njej določenih odzivnih časih, z najmanj enim strokovnjakom z zahtevano kadrovske sposobnostjo, ki jih izvede na podlagi prijave napake naročnika na elektronski naslov izvajalca _____.

(3) Za izvedena dela v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, izvajalec vodi seznam izvedenih del, ki vsebuje najmanj informacije o mestu in času, količini, vrsti (redna dela oziroma razpoložljivost) in vsebini del ter strokovnjaku, ki je dela izvedel. Seznam izvedenih del lahko nadomeščajo tudi vsebinsko enakovredni potrjeni delovni nalogi.

(4) Izvajalec bo morebitno potrebna izredna dela iz točke c) priloge 1 te pogodbe ali druga dela, ki niso vključena v specifikacijo rednih mesečnih del ali mesečne razpoložljivosti, izvedel na podlagi posamičnih naročil. Za vsakokratno naročilo, mora izvajalec pred izvedbo del pripraviti predračun, v katerem opredeli najmanj vsebino, obseg in roke izvedbe naročila, ki ga naročnik po medsebojni uskladitvi potrdi. Naročilo, predračun, usklajevanja izvedbe ter potrditev predračuna praviloma potekajo v elektronski obliki (elektronska pošta).

(5) Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi predračuna za izredna dela, z izvajalcem vsakokrat izvede pogajanja. Predmet pogajanj so lahko vsi elementi predračuna, razen cene na enoto mere, ki je fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

(6) Izvajanje pogodbenih del lahko naročajo in potrjujejo samo pooblašcene osebe naročnika. Spisek pooblaščenih oseb za naročanje bo naročnik izvajalcu dostavil ob podpisu pogodbe v prilogi 3.

Obračun storitev

5. člen

(1) Naročnik bo izvajalcu redna mesečna dela iz točke a) priloge 1 te pogodbe v izhodiščnem obsegu 45 ur/mesec obračunaval po ceni _____ €/uro brez DDV oz. _____ €/uro z 22 % DDV.

(2) Mesečni obseg del iz prvega odstavka tega člena je spremenljiv v skladu z določbami te pogodbe, cena iz prvega odstavka tega člena pa je fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

(3) Vsako šestmesečje pogodbe mora izvajalec v okviru rednih mesečnih del izvesti najmanj predvideni šestmesečni obseg ur, čeprav lahko izvajalec po posameznih mesecih znotraj šestmesečja izvede manjši ali večji obseg ur od izhodiščnega obsega iz prvega odstavka tega člena.

(4) V primeru, da se pri šestmesečni analizi rednih mesečnih del izkaže, da je izhodiščni mesečni obseg ur za redna mesečna dela prevelik in ga izvajalec ne dosega, se ta zmanjša na mesečno povprečje dejansko opravljenega obsega del v preteklem šestmesečju, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

(5) Izhodiščni obseg izvajanja rednih mesečnih del se lahko poveča v primeru sprememb strojne opreme ali drugih elementov uporabniškega nivoja. Povečanje obsega rednih mesečnih del predlaga izvajalec ob spremembi elementov, ki vplivajo na sisteme uporabniškega nivoja informacijskega sistema ali so od njega odvisni. O predlogu povečanja obsega izvajanja rednih mesečnih del se izvedejo pogajanja. Obseg rednih mesečnih del se poveča s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

(6) Ponavljajočih se storitev oziroma posegov v okviru rednih mesečnih del, ki so rezultat neoptimalnega delovanja izvajalca v skladu s priporočili ITIL in/ali neoptimalnega delovanja uporabniškega nivoja, ki bi jih lahko izvajalec nadomestil z samodejnim mehanizmom v okviru optimizacije delovanja oziroma predlagal izvedbo v drugem sistemu naročnika, naročnik ne bo priznaval v sklopu izvedenih ur rednih mesečnih del.

6. člen

Izvajalec bo mesečno razpoložljivost iz točke b) priloge 1 te pogodbe obračunaval naročniku na podlagi faktorja mesečne razpoložljivosti v vrednosti 5 enot/mesec po ceni _____ €/enoto brez DDV oz. _____ €/enoto z vključenim 22 % DDV. Naročnik ne bo posebej plačeval del, ki jih bo izvajalec izvedel v okviru reševanja in odprave napake, saj so ta že vključena v faktor razpoložljivosti.

7. člen

Naročnik bo izredna dela iz točke c) priloge 1 te pogodbe izvajalcu naročal v skladu s četrtem odstavkom 4. člena te pogodbe, izvedena dela pa bo v času veljavnosti pogodbe obračunaval po fiksni ceni _____ €/uro brez DDV oz. _____ €/uro z 22 % DDV.

Plačilni pogoji

8. člen

(1) Račun za izvedena dela iz 5. in 6. člena bo izvajalec praviloma izdal do 15. v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu. Za obračun rednih del in mesečne razpoložljivosti je osnova, s strani pooblaščenega naročnika, potrjen seznam izvedenih del, ki vsebuje najmanj informacije o lokaciji in času izvedbe, količini, vrsti (redna dela oziroma odprava kritičnega dogodka) in vsebini del ter strokovnjaku, ki je dela izvedel. Seznam izvedenih del lahko nadomeščajo tudi vsebinsko enakovredni potrjeni delovni nalogi.

(2) Račun za izvedena dela iz 7. člena bo izvajalec izdal po realizaciji posameznega naročila v celoti, v okviru mesečnega računa za mesec, v katerem je bilo naročilo izvedeno.

(3) Osnova za obračun del iz 7. člena te pogodbe je prevzemni zapisnik, ki mora vsebovati najmanj sledeče navedbe:

- ali je storitev opravljena v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke in je izdelana izvedbena dokumentacija,
- ali kakovost in lastnosti storitve ustrezajo dogovorjeni kakovosti, lastnostim in zahtevam oziroma kaj je izvajalec dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma popraviti,
- o morebitnih odstopanjih v kakovosti in zanesljivosti opravljene storitve,
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki skleniteljev pogodbe,
- ali je storitev opravljena v dogovorjenih rokih,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi dogovorjene dokumentacije, ki mora naročniku omogočati popolno samostojno upravljanje s posameznimi rešitvami in
- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju cene za vrednost kazni iz pogodbe oziroma za vrednost neizvedenih del.

(4) Če se pri prevzemu del iz 7. člena te pogodbe ugotovijo količinska in kakovostna odstopanja oziroma izvajalec ne izroči popolne in ustrezne dokumentacije, se izvajalec obveže napake odpraviti brezplačno in najkasneje v rokih, ki jih dodatno dogovorita naročnik in izvajalec. V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, lahko naročnik in izvajalec dogovorita delno plačilo storitev oziroma lahko naročnik zniža dogovorjeno vrednost. V primeru izključne krivde izvajalca je le-ta izvajalec dolžan povrniti nastalo škodo.

(5) Naročnik bo račune plačeval 30. dan od prejema pravilno izstavljenega in opremljenega računa. Rok plačila prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če naročnik zamudi s plačilom, izvajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti.

(6) Plačilo se bo realiziralo na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden v pogodbi oziroma na transakcijski račun, ki je naveden na računu.

(7) Izvajalec mora na vsakem izdanem računu obvezno navesti pravno podlago - evidenčno številko pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun izvajalcu zavržen.

(8) Storitve, ki so predmet te pogodbe, naročnik naroča za neobdavčljivo dejavnost, za katero po 5/5 ZDDV-1 ni zavezanec za DDV.

(9) Naročnik je dobavitelju zavezan za plačila do 31. 12. 2021, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki

določa izvrševanje proračuna Republike Slovenije ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil dobavitelja. Z dnem prejema obvestila se šteje pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice, nastale do dneva razveze pogodbe, sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

Kakovost storitev

9. člen

(1) Če naročnik ugotovi in pisno obvesti izvajalca, da sta kvaliteta in obseg storitev sporna, zadrži izplačilo zadnje izdane fakture izvajalca in mora najkasneje v 15 (petnajst) dneh od datuma ugotovitve izvesti presojo na način iz drugega odstavka tega člena, ki mora biti dokumentirana s poročilom v pisni ali elektronski obliki. Če se presoje v tem roku ne izvede, se razume, da sta zaračunana kvaliteta in obseg tudi realizirana in se račun plača v zakonitem roku.

(2) Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega, v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec, po potrebi, na način:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
- primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili,
- primerjava s strokovno dokumentacijo,
- primerjava strokovne dokumentacije z zakonskimi določili, standardi stroke in zahtevami naročnika.

Pravočasnost izvedbe in kazen za zamudo

10. člen

(1) Če izvajalec iz objektivnih razlogov ne more pravočasno izvršiti dogovorjenih obveznosti iz točke c) priloge 1 te pogodbe, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov in zaprositi za podaljšanje. Podaljšanje izvedbenega roka je mogoče le pred njegovim potekom. Naročnik odloči o podaljšanju izvedbenega roka glede na njegovo smiselnost in o tem pisno obvesti izvajalca.

(2) V primeru zamude pri izvedbi rednih mesečnih del iz točke a) priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsak zamujen dan plača kazen v vrednosti cene ene ure dela z DDV rednih mesečnih del iz 5. člena te pogodbe.

(3) V primeru zamude začetka reševanja kritičnega dogodka iz točke b) priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsako začeto zamujeno uro plača kazen v vrednosti 2-kratnika cene z DDV, po kateri se obračunava faktor mesečne razpoložljivosti iz 6. člena te pogodbe.

(4) V primeru zamude odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistemov v času iz točke b) priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsako začeto zamujeno uro plača kazen v vrednosti 2-kratnika cene z DDV po kateri se obračunava faktor mesečne razpoložljivosti iz 6. člena te pogodbe.

(5) V primeru zamude pri izvedbi izrednih del iz točke c) priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsak zamujeni dan plača kazen v vrednosti cene ene ure dela z DDV izrednih del iz 7. člena te pogodbe.

(6) Skupna kazen ne more znašati več kot 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Če naročniku zaradi izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom kazni.

Izvedba del s podizvajalci

10 a. člen

/se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, sicer se črta iz pogodbe/

(1) Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del ali celoto s pogodbo prevzetih obveznosti odda v izvajanje podizvajalcu.

(2) Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za izvajalca dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom te pogodbe. Vsak podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti določene v razpisni dokumentaciji.

(3) Izvajalec, ki v izvedbo pogodbenih obveznosti vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Naročnik si s tem v zvezi pridržuje pravico, da ob podpisu pogodbe z izvajalcem od njega ali/in njegovih podizvajalcev zahteva predložitev podizvajalskih pogodb.

(4) Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci: ,

- <naziv podizvajalca / firma>, <sedež / naslov>
- <naziv podizvajalca / firma>, <sedež / naslov>
- <naziv podizvajalca / firma>, <sedež / naslov>

(5) V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

(6) Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali v primeru, če je izvajalec nastopal sam, tekom izvajanja del pa želi vključiti podizvajalca oz. podizvajalce, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, temu v petih (5) dneh po spremembi za to pridobiti predhodno soglasje naročnika in naročniku predložiti:

- sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

(7) Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev. Če podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih izvajalec ne sme uvrstiti na seznam podizvajalcev oz. jih angažirati. Če to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

(8) Vsi delavci v/na objektu naročnika so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Izvajalec ima lahko na objektu samo podizvajalce, ki so na seznamu podizvajalcev.

(9) V primeru kršitve katerekoli obveznosti iz tega člena, je izvajalec dolžan naročniku plačati kazen v znesku 10 % od celotne pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo lahko naročnik obračuna (pobota) ob plačilu denarnih obveznosti, ki zanj izvirajo iz te pogodbe ali, če je to potrebno, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 15. člena te pogodbe.

(10) Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa po tej pogodbi poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Pravice in obveznosti izvajalca in naročnika

11. člen

(1) Izvajalec se obvezuje, da bo svoje obveznosti iz pogodbe izvedel kvalitetno in po pravilih stroke v okviru dogovorjenih terminov ter na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij in v skladu s to pogodbo.

(2) Naročnik bo za izvajanje dogovorjenih del zagotavljal ustrezne pogoje za delo. Naročnik bo na zahtevo izvajalca zagotavljal potrebne podatke, informacije, prostore in opremo ter drugo tehnično podporo za tekoče in korektno izvajanje del, določenih v tej pogodbi.

(3) Naročnik ima pravico izvajati nadzor nad delom izvajalca po tej pogodbi. Izvajalec mora naročniku na podlagi predhodne najave omogočiti izvajanje nadzorstvenega pregleda kadarkoli med rednim delovnim časom izvajalca.

(4) Izvajalec ni odgovoren za zamudo pri izvedbi pogodbenih del, če naročnik ne zagotovi v ta namen ustreznih pogojev za njihovo izvajanje.

Način izvajanja del

12. člen

(1) Izvajalec bo dela praviloma izvajal na daljavo, razen v primerih, ko je potrebna fizična prisotnost na lokaciji naročnika.

(2) Potrebni posegi za zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema, ki bi lahko motili delo naročnika se morajo praviloma izvajati v večernih oziroma nočnih urah ali ob koncu tedna, upoštevajoč dinamiko dela naročnika in v dogovoru z naročnikom.

(3) Vsak poseg izvajalca, ki lahko vpliva na delovanje informacijskega sistema, mora biti predhodno usklajen z naročnikom.

(4) Za oddaljeni dostop do informacijskega sistema Državnega zbora mora izvajalec pri Ministrstvu za javno upravo pridobiti pravico uporabe oddaljenega dostopa do omrežja HKOM, ki je v upravljanju Ministrstva za javno upravo.

13. člen

(1) Pogodena dela po posameznih sistemih oz. vrstah del lahko izvajajo le strokovnjaki izvajalca, ki izpolnjujejo pogoje kadrovske sposobnosti iz razpisne dokumentacije in jih je izvajalec navedel v ponudbeni dokumentaciji.

(2) Izvajalec lahko v času izvajanja pogodbe dopolni spisek strokovnjakov na način, predpisan v razpisni dokumentaciji in ga predloži naročniku v predhodno potrditev.

(3) Izvajalec je dolžan naročnika tekoče obveščati o vseh sklenitvah in prekinitvah delovnih in drugih pogodbenih razmerij s strokovnjaki, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. Naročnik ima pravico preveriti skladnost seznama strokovnjakov z dejanskim stanjem.

(4) Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti strokovnjaka, če se izkaže, da je delavec ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

(5) Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca vpogled v dokumentacijo o izpolnjevanju pogojev iz tega člena.

Jamčevanje in odprava napak

14. člen

(1) Izvajalec jamči, da bo uporabniški nivo informacijskega sistema deloval brezhibno in bodo dela opravljena v skladu s pogodbo in naročnikovimi zahtevami.

(2) Izvajalec odgovarja za napake, ki se pokažejo v obdobju enega leta od prevzema opravljene storitve oziroma (obdobje garancijskega roka je 12 mesecev od končnega prevzema). V tem obdobju se izvajalec zavezuje brezplačno popraviti vse morebitne napake v delovanju uporabniškega nivoja in odstopanja njegovega delovanja glede na predmetne specifikacije naročnika oziroma če to ni možno, izdelati funkcionalno nadomestno rešitev, ne more pa naročnik v tem sklopu jamčevanja brezplačno zahtevati dodatnih sprememb. Za funkcionalno nadomestno rešitev začne teči jamčevanje od začetka (od odprave napake ali namestitve nadomestne rešitve).

(3) Vsi stroški (npr. delo, potni stroški ...), ki nastanejo pri odpravi napak v garancijskem obdobju, bremenijo izvajalca.

(4) V primeru z zapisnikom ugotovljene napake po prevzemu, začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napak začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema novega izdelka.

17. člen

(1) Naročnik je dolžan izvajalcu predati dokument Politika za zunanje izvajanje v okviru Sistema informacijske varnosti naročnika. Izvajalec in njegovi strokovnjaki pa so se dolžni seznaniti in ravnati v skladu z določili dokumenta Politika za zunanje izvajanje v okviru Sistema informacijske varnosti naročnika. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti tudi o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi določil v dokumentu.

(2) Naročnik lahko pri izvedbi del na njegovi lokaciji od strokovnjakov izvajalcev zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prejšnjega odstavka.

Veljavnost pogodbe in odpovedni roki

18. člen

(1) Pogodba začne veljati na dan podpisa obeh strank, uporablja pa se od vključno 1. 8. 2020 do vključno 31. 7. 2022.

(2) Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, veljaven postane šele s predložitvijo ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz 15. člena te pogodbe. Če izvajalec v roku, navedenem v prvem odstavku 15. člena ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja, se šteje, da pogodba ni sklenjena.

(3) Naročnik in izvajalec si pridružujeta pravico do odpovedi pogodbe s pisno izjavo in upoštevanjem trideset (30) dnevne roka odpovedi od datuma izdaje obvestila v primeru, da druga stran ne spoštuje določil pogodbe oziroma jih bistveno krši.

(4) Pogodba se lahko po volji strank spremeni in dopolni le s pisnim dodatkom (aneksom).

Skrbniki pogodbe naročnika in izvajalca

19. člen

(1) Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____.

(2) Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____.

Posebne in končne določbe

20. člen

(1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

(2) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

(3) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

(4) V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

(5) Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

21. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno. V nasprotnem primeru je za reševanje morebitnih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

(1) Pogodba je podpisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka stran po en (1) izvod.

Ljubljana, dne

Naročnik:
Republika Slovenija
Državni zbor
Igor Ivančič
namestnik generalne sekretarke
- direktor

Ljubljana, dne

Izvajalec:

Klasifikacijska številka: 416-04/20-

Priloge pogodbe:

PRILOGA 1 – Specifikacija del zagotavljanja operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema

PRILOGA 2 – Predračun

PRILOGA 3 – Spisek pooblaščenih oseb naročnika

PRILOGA 1 - SPECIFIKACIJA DEL ZAGOTAVLJANJA OPERATIVNEGA DELOVANJA UPORABNIŠKEGA NIVOJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA

a) REDNA MESEČNA DELA IZVAJALCA

V okviru rednih mesečnih del za **imeniški sistem** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza in upravljanje replik ter particij logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza in upravljanje iskalnih pravilnikov (Search Policy) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza stanja obvestil o odstranjenih objektih (osmrtnic) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza in popravilo objektov baze NDS z namenskimi orodji,
- analiza dnevnikov dogodkov imeniških procesov,
- analiza verzij eDirectory procesov,
- analiza dnevnikov delovanja strežnika DNS storitve,
- analiza dnevnikov delovanja strežnika DHCP storitve,
- analiza in popravilo nekonsistentne sinhronizacije eDirectory DHCP in dhcpd konfiguracije,
- analiza dnevnikov delovanja Active Directory emulacije,
- analiza dnevnikov Identity Manager sinhronizacijskih procesov,
- analiza in upravljanje imeniških internih procesov,
- izdelava in namestitvev certifikatov za vse varne načine (npr. SSL) komunikacij,
- izdelava in upravljanje sinhronizacije imeniške strukture eDirectory ter sistema HCL Notes preko sinhronizacijskega strežnika DZ-IDM-01,
- izdelava in upravljanje sinhronizacije imeniške strukture eDirectory ter sistema Time & Space preko sinhronizacijskega strežnika DZ-IDM-01,
- izdelava in upravljanje eDirectory medstrežniške sinhronizacije,
- preučitev sedanjih metrik in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- analiza in določitev alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitevjo vseh pregledovanih parametrov za strežnike (obremenjenost procesorjev strežnikov, število čakajočih procesov v vrsti, uporaba pomnilnika, promet na mrežnih povezavah, število aktivnih procesov, zasedenost lokalnih diskov) z vrisanimi trendi, na mesečni, trimesečni in letni osnovi in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **datotečni sistem** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza stanja programske opreme VMWare Tools na virtualiziranih strežnikih,
- analiza in upravljanje replik in particij logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza stanja obvestil o odstranjenih objektih (osmrtnic) logičnega drevesa,
- analiza in popravilo objektov baze NDS z namenskimi orodji,
- analiza verzij eDirectory procesov,
- analiza in upravljanje NSS volumnov,
- analiza in upravljanje gručnih virov,
- analiza stanja internih številčenj datotečnega sistema (ZID),
- izdelava in namestitev certifikatov za vse varne načine (npr. SSL) komunikacij,
- izdelava in upravljanje hrbtničnih mrežnih povezav LAN na strežnikih,
- izdelava in upravljanje SAN optičnih povezav na strežnikih,
- izdelava in upravljanje eDirectory medstrežniške sinhronizacije,
- preučitev sedanjih metrik in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- analiza in definiranje alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitevijo vseh pregledovanih parametrov za strežnike (obremenjenost procesorjev strežnikov, število čakajočih procesov v vrsti, uporaba pomnilnika, promet na mrežnih povezavah, število aktivnih procesov, zasedenost lokalnih diskov) ter zasedenost gručnih virov,
- enkrat letno sodelovanje pri preizkusu razširjenega perfomančnega in redundančnega testiranja izpada vseh redundančnih komponent strežnikov ter poti SAN, LAN. Sestava poročila o razširjenem testiranju in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **tiskalniški sistem** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza in upravljanje replik in particij logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza stanja obvestil o odstranjenih objektih (osmrtnic) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza in popravilo objektov baze NDS z namenskimi orodji,
- analiza verzij eDirectory procesov,
- izdelava in namestitev certifikatov za vse varne načine (npr. SSL) komunikacij,
- izdelava in upravljanje eDirectory medstrežniške sinhronizacije,

- preučitev sedanjih in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- definiranje in pregled alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitev vseh pregledovanih parametrov,
- enkrat letno sodelovanje pri preizkusu razširjenega perfomančnega in redundančnega testiranja izpada vseh redundančnih komponent strežnikov ter poti SAN, LAN. Sestava poročila o razširjenem testiranju in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **sistem internih certifikatov** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza in upravljanje replik in particij logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza stanja obvestil o odstranjenih objektih (osmrtnic) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza in popravilo objektov baze NDS z namenskimi orodji,
- analiza dnevnikov dogodkov imeniških procesov,
- analiza verzij eDirectory procesov,
- izdelava in namestitvev certifikatov za vse varne načine (npr. SSL) komunikacij,
- izdelava in upravljanje eDirectory medstrežniške sinhronizacije,
- preučitev sedanjih metrik in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- definiranje in pregled alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitev vseh pregledovanih parametrov za strežnike (obremenjenost procesorjev strežnikov, zasedenost lokalnih diskov),
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **sistem upravljanja delovnih postaj** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- analiza delovanja sistema oddaljene pomoči uporabnikom, popisa programske opreme, popisa strojne opreme in registracije delovnih postaj,
- vzdrževanje in upravljanje lastniške programske opreme,
- analiza in upravljanje sistema za distribucijo slik delovne postaje, nameščanje popravkov programske opreme storitev upravljanja z delovnimi postajami,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- optimiranje delovanja programske opreme za rezervacijo IP naslovov glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- optimiranje delovanja programske opreme za spremembo uporabniških SMS nastavitvev glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitev vseh pregledovanih parametrov (zasedenost gručnih virov),
- preučitev sedanjih in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika,
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **sistem povratnega prehoda z avtentikacijo** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza sistemskih dnevnikov strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza in upravljanje aktivnih pravilnikov za prijavnne metode na obratnem posredniškem strežniku in njihova optimizacija,
- vzdrževanje in upravljanje funkcionalnosti strežnika za avtentikacijo in avtorizacijo (Identity Provider),
- vzdrževanje in upravljanje implementacije modula za avtentikacijo in avtorizacijo s sistemom enkratnih gesel v obliki SMS sporočil,
- vzdrževanje in upravljanje programskih knjižnic za podporo avtentikacijo in avtorizacijo z gesli v obliki SMS sporočil,
- vzdrževanje in upravljanje spletnih aplikacij glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- analiza veljavnosti notranjih in zunanjih certifikatov,
- namestitvev in upravljanje certifikatov za varovan (SSL) dostop do različnih spletnih servisov celotne domene,
- preučitev sedanjih in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- definiranje in pregled alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,

- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- analiza pregleda in diagnostike dnevnikov dostopa do storitev za morebitnimi neobičajnimi poskusi dostopa,
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitev vseh pregledovanih parametrov za strežnike (obremenjenost procesorjev strežnikov, uporaba pomnilnika, promet na mrežnih povezavah, zasedenost lokalnih diskov), izvajanju avtentikacij na sistemu za dostop z enkratnimi gesli (uspešne, neuspešne, število poslanih sms gesel glede na operaterja) in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

B) MESEČNA RAZPOLOŽLJIVOST IZVAJALCA

V okviru mesečne razpoložljivosti za uporabniški nivo informacijskega sistema bo izvajalec zagotavljal:

- enega strokovnjaka z zahtevano kadrovske sposobnostjo za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje uporabniškega nivoja informacijskega sistema *,
- čas začetka reševanja kritičnega dogodka 2 uri ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in 12 ur po prijavi napake sicer ter
- čas odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistema 6 ur ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in v 24 urah po prijavi napake sicer,
- odpravo kritičnega dogodka z namestitvijo sistemskega ali varnostnega popravka, prilagajanjem delovanja sistema ali primerljivim dejanjem,
- podajanje obvestil administratorjem o reševanju kritičnega dogodka,
- eskalacijo rešitve kritičnega dogodka na višje nivoje podpore v kolikor je delovanje sistema zagotovljeno z nujno potrebnim, a neoptimalnim posegom in čimprejšnjo implementacijo optimalne rešitve,
- statistično spremljanje kritičnih dogodkov in njihovo podrobno analiziranje.

C) IZREDNA DELA IZVAJALCA

V okviru izrednih del lahko naročnik naroči in izvajalec izvede dela:

- prilagajanje delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema zaradi sprememb funkcionalnosti sistemov uporabniškega nivoja informacijskega sistema,
- prilagajanje delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema zaradi sprememb funkcionalnosti drugih sistemov,

* naročnik bo ne glede na to ali izvajalec izpolnjuje zahtevano kadrovske sposobnost za izvajanje storitev mesečne razpoložljivosti z enim tehničnim strokovnjakom ali dvema ali tremi, te storitve obračunal kot mesečno razpoložljivost enega strokovnjaka

- spreminjanje in prilaganje uporabniškega nivoja informacijskega sistema zaradi sprememb strojne opreme,
- priprava izrednih poročil in priporočil za uporabniški nivo informacijskega sistema in
- priprava nasvetov in priporočil na podlagi vodenega strokovnega dialoga, ki jih bo naročnik lahko uporabil pri pripravi potrebnih izhodišč, specifikacij in ostale dokumentacije za izvedbo potrebnih naročil, ki vplivajo na uporabniški nivo informacijskega sistema ali so od njega odvisni.

19. PRILOGE

19.1 PREDRAČUN

Obrazec »Predračun« je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.

19.2 IZVLEČEK PRAVIL O HIŠNEM REDU V DRŽAVNEM ZBORU

V skladu s 5. členom Pravil o hišnem redu v Državnem zboru Republike Slovenije (v nadaljevanju: pravila) se v prostore Državnega zbora lahko vstopa le dostojno oblečen.

V skladu s 4. členom in z drugim odstavkom 6. člena vstopajo zunanje osebe skozi vhod na Šubičevi ulici 4, ki je odprt 24 ur na dan vse dni v letu.

V skladu s prvim odstavkom 7. člena pravil opravljajo sprejem, identifikacijo, upravičenost in namen vstopa v Državni zbor ter spremstvo oseb receptorji, pregled oseb in prtljage pa varnostniki.

Recepcija deluje na glavnem vhodu v predpisanem delovnem času, ob zasedanju Državnega zbora pa do zaključka zasedanja. Izven delovnega časa delo recepcije opravlja enota za varovanje.

V skladu z 8. členom pravil, morajo osebe, ki jih povabijo delavci služb Državnega zbora med zadrževanjem v prostorih Državnega zbora na vidnem mestu nositi identifikacijsko kartico, ob odhodu pa jo vrnejo. Identifikacijsko kartico dobijo osebe na podlagi osebnega dokumenta.

V skladu s prvim odstavkom 14. člena pravil je v zgradbo Državnega zbora prepovedano vnašanje strelnega in drugega orožja, streliva in eksplozivna ter drugih nevarnih sredstev in naprav. Osebe, ki nosijo orožje, ga morajo ob vstopu prijaviti in oddati enoti za varovanje, ki jim o tem izda potrdilo ter jim ga ob odhodu vrne.

V skladu s 15. členom pravil so osebe ob vstopu v zgradbo Državnega zbora dolžne vstopiti skozi detektorska vrata, prtljago pa oddati na rentgenski pregled. Vsi večji in odvečni osebni predmeti (plašči, dežniki in večjo osebno prtljaga) pa se morajo v skladu z 18. členom pravil shraniti v garderobi.

Na podlagi 17. člena obiskovalci ne smejo brez spremljevalca hoditi po zgradbi ter vstopati v delovne prostore.

Na podlagi 19. člena pravil mora pristojna organizacijska enota vnaprej posredovati enoti za varovanje podatke o delavcih zunanjih izvajalcev, ki v zgradbi državnega zbora opravljajo vzdrževalna in investicijska dela.

V skladu s prvim odstavkom 27. člena pravil je v prostorih Državnega zbora dovoljeno točiti alkoholne pijače samo v prostorih restavracije, kajenje pa v prostorih Državnega zbora v skladu z 28. členom ni dovoljeno.